

Criteria voor de Verklaring van geen bezwaar

Voorwaarden voor de verkrijging:

Om voor een Verklaring van geen bezwaar in aanmerking te komen dient de organisatie te voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- a. Voor toekenning van de Verklaring van geen bezwaar komen in aanmerking fondsenwervende instellingen die korter dan drie jaar actief zijn.
- b. De fondsenwervende instelling dient zich te onthouden van het voeren van een naam en beeldmerk welke afzonderlijk of in combinatie op het eerste gezicht bij het brede publiek tot verwarring kunnen leiden met naam en/of beeldmerk van reeds langer bestaande instellingen.

1. Bestuur

Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. Het bestuur dient aldus te zijn ingericht dat een onafhankelijke taakvervulling van het bestuur en zijn individuele leden is gewaarborgd. Hierbij dienen de volgende bepalingen in acht te worden genomen.

- a. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen zonder nauwe familie- of vergelijkbare relaties.
- b. Voor het nemen van besluiten is vereist dat meer dan de helft van het aantal bestuursleden in persoon ter vergadering aanwezig is. Ieder bestuurslid heeft één stem.
- c. Een bestuurder is slechts tezamen met één of meer andere bestuursleden bevoegd tot vertegenwoordiging van de instelling.
- d. Het bestuur waakt tegen verstrengeling van belangen tussen de fondsenwervende instelling en leden van haar bestuur en/of haar medewerkers.
- e. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de instelling gemaakte kosten wordt niet als bezoldiging aangemerkt. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
- f. De leden van het bestuur treden periodiek af. Benoemingen en eventuele herbenoemingen geschieden voor een periode van maximaal vijf jaar.

2. Beleid

- a. De activiteiten van de instelling moeten in overeenstemming zijn met de statutaire doelstelling.
- b. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting vast voor het volgende jaar. Een bestedingsplan dient onderdeel uit te maken van de begroting. De begroting dient zoveel mogelijk ingericht te zijn overeenkomstig Bijlagen 2 en 3 van de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen.
- c. Het bestuur controleert en evalueert regelmatig aantoonbaar de uitvoering van het beleid en de realisatie van de doelstelling.

3. Fondsenwerving, voorlichting en communicatie

- a. Bij fondsenwerving, voorlichting en communicatie zijn de identiteit, de doelstelling, de programma's en financiële behoeften duidelijk omschreven. De instelling dient deze informatie beschikbaar te kunnen stellen.
- b. De fondsenwervende instelling onthoudt zich van misleiding en van vergelijking met andere fondsenwervende instellingen.
- c. Fondsenwervende activiteiten zijn gericht op het verwerven van vrijwillige bijdragen en zijn niet intimiderend.
- d. De fondsenwervende instelling draagt zorg voor een evenwichtige verdeling van de kosten voor de fondsenwerving en die van de besteding aan de doelstelling. De kosten voor fondsenwerving zijn, over een periode van drie achtereenvolgende jaren, niet meer dan het gemiddelde van 25% van de baten uit eigen fondsenwerving.

4. Bestedingen

- a. De besteding van middelen dient overeenkomstig de begroting plaats te vinden. Van de begroting afwijkende bestedingen dienen te worden gedekt door een daartoe strekkend bestuursbesluit.
- b. Bijdrageverplichtingen worden, nadat het bestuur een besluit ter zake heeft genomen, schriftelijk kenbaar gemaakt aan de bijdrage-ontvanger.

5. Verslaggeving

- a. De jaarverslaggeving dient zo veel mogelijk te zijn ingericht overeenkomstig de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen.
- b. Het verslag omvat ten minste de volgende onderdelen:
 - de statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm;
 - een omschrijving van de doelstelling;
 - de samenstelling van bestuur en directie;
 - een bestuursverslag, met daarin een beredeneerde beschrijving van de belangrijkste activiteiten van de instelling in het verstreken boekjaar. Voor zover mogelijk wordt het ingedeeld naar dezelfde rubrieken als de staat van baten en lasten;
 - de jaarrekening bestaande uit
 - . de balans met vergelijkende cijfers van het vorig jaar;
 - . de staat van baten en lasten, ingericht overeenkomstig de Bijlagen 2 en 3 van de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen;
 - . toelichting op de staat van baten en lasten en de balans;
 - . een controleverklaring;
 - eventueel de namen en vestigingsplaatsen van andere rechtspersonen, die met de instelling een economische eenheid vormen.
- c. De jaarverslaggeving is openbaar en dient binnen negen maanden na afloop van het boekjaar, desgewenst tegen betaling van de kosten voor reproductie, voor geïnteresseerden beschikbaar te worden gesteld.