

Doel en Taken

Centraal Bureau Fondsenwerving

Inhoudsopgave

	pagina
1. Doel	3
2. Taken	3
2.1 Het verrichten van beoordelingen	4
2.1.1 Procedures en criteria voor het CBF-Keur	5
2.1.2 Procedures en criteria voor het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen	6
2.1.3 Procedures en criteria voor de Verklaring van geen bezwaar	7
2.2 Toezicht op verantwoorde fondsenwerving en besteding	8
2.3 Verstrekken van voorlichting en advies	8
3. Overzicht beschikbare publicaties	10
4. Contactgegevens en openingstijden CBF	10

Bijlagen:

1. Criteria voor het CBF-Keur	11
2. Criteria voor het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen	20
3. Criteria voor de Verklaring van geen bezwaar	22

1. Doel

De Stichting Centraal Bureau Fondsenwerving werd in 1925 opgericht als “Stichting Centraal Archief en Inlichtingenbureau inzake het Maatschappelijk Hulpbetoon voor Nederland”. De ontstaansgeschiedenis werd in het jaarverslag 1925 -1926 als volgt beschreven:

“In de Vereeniging van Secretarissen van Armenraden werd reeds langen tijd de dringende wenschelijkheid besproken van de stichting van een centraal punt, van waaruit de openbare geldinzamelingen in den lande voor philanthropische of zoogenaamde philanthropische doeleinden in het oog gehouden zouden kunnen worden en Gemeentebesturen, Armenraden en andere autoriteiten inlichtingen zouden kunnen verkrijgen over de instellingen en personen van wie deze uitgaan.”

In de loop van de tijd werden naam en doelstelling diverse malen aangepast. De huidige naam Centraal Bureau Fondsenwerving dateert uit 1989. In de statuten van het CBF staat de doelstelling als volgt geformuleerd:

“De stichting heeft ten doel te bevorderen dat in Nederland de werving en besteding van fondsen - hieronder mede begrepen gelden verkregen van kansspelvergunninghouders zoals bedoeld in de Wet op de Kansspelen - door en voor charitatieve, culturele, wetenschappelijke of andere het algemeen nut beogende rechtspersonen, en de voorlichting die door hen in dat kader wordt afgegeven, op verantwoorde wijze plaatsvinden. Dit doet zij zowel in het belang van het publiek als in het belang van de erbij betrokken rechtspersonen.”

2. Taken

In de praktijk streeft het CBF de realisatie van de doelstelling onder meer na door:

- Ontwikkelen van regelgeving voor een betrouwbare en verantwoorde werving en besteding van fondsen en het toetsen van de naleving door individuele instellingen, op hun verzoek.
- In onafhankelijkheid signaleren en documenteren van zaken die maatschappelijk van belang kunnen zijn bij fondsenwerving en besteding.
- Verstrekken van informatie en advies aan publiek, overheden en instellingen.

Hiervan afgeleide taken zijn:

- Verrichten van beoordelingen.
- Toezicht op verantwoorde fondsenwerving en besteding.
- Verstrekken van voorlichting en advies.

Deze drie taken worden in de paragrafen 2.1 t/m 2.3 nader beschreven.

2.1 Het verrichten van beoordelingen

Het CBF beoordeelt voornamelijk fondsenwervende instellingen. Daarnaast beoordeelt het CBF ook organisaties niet zijnde fondsenwervende instellingen, voor zover deze van een kansspelorganisatie gelden verkrijgen (“kansspelbegunstigden”).

Voor een beoordeling in de hoedanigheid van een fondsenwervende instelling komen in aanmerking:

‘Een naar Nederlands recht opgerichte stichting of vereniging met volledige rechtsbevoegdheid die voor realisering van charitatieve, culturele, wetenschappelijke of andere het algemeen nut beogende doelstellingen door middel van fondsenwerving een beroep doet op de publieke offervaardigheid. Onder fondsenwerving wordt verstaan dat de aldus verkregen gelden vrijwillig zijn afgestaan, geen of geen evenredige tegenprestatie vormen voor geleverde goederen of diensten en dat er geen rechten voor zorg of hulp aan kunnen worden ontleend.’

Voor een beoordeling in de hoedanigheid van kansspelbegunstigde instelling komen in aanmerking:

‘Een naar Nederlands recht opgerichte stichting of vereniging met volledige rechtsbevoegdheid die voor de realisering van charitatieve, culturele, wetenschappelijke of andere het algemeen nut beogende doelstellingen gelden verkrijgt van een kansspelvergunninghouder zoals bedoeld in de Wet op de Kansspelen en die niet tevens een fondsenwervende instelling is. Een kansspelbegunstigde die door middel van fondsenwerving een beroep doet op de publieke offervaardigheid wordt in dit kader gezien als een fondsenwervende instelling.’

Het uitvoeren van beoordelingen is een kerntaak van het CBF. De Raad voor Accreditatie heeft het CBF de bevoegdheid gegeven tot het verstrekken van keurmerken. De beoordelingen zijn erop gericht te kunnen vaststellen of een instelling al dan niet voldoet aan de criteria die het CBF heeft opgesteld inzake betrouwbare en verantwoorde werving en besteding van fondsen. Dit is in het belang van zowel de betrokken instelling, als het publiek.

De criteria zijn ontwikkeld door het College van Deskundigen, de Commissie Keurmerk, het College van Beroep en het bureau van het CBF; een proces dat in het midden van de jaren tachtig op gang kwam en heeft geleid tot de aanpak zoals die nu van toepassing is. Het spreekt voor zich dat in een dynamische wereld zich steeds veranderingen zullen blijven voordoen, die ook in de regels van het CBF tot uiting zullen komen. Zoals de uitbreiding van de keurmerkcriteria ten aanzien van de controle op en de kwaliteit van de bestedingen. Daarnaast heeft een doelgroepverbreding plaatsgevonden: naast fondsenwervende instellingen kunnen sinds het voorjaar van 2003 ook kansspelbegunstigde instellingen worden beoordeeld. Verderop in deze brochure wordt nader ingegaan op de regels, met name de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen en het Reglement CBF-Keur.

Als aan de criteria wordt voldaan, zal het CBF concluderen dat het geen bezwaar ziet in de werving en besteding van fondsen door de betrokken instelling. Het is evident dat de uitvoering van de fondsenwerving en besteding een verantwoordelijkheid van het bestuur van de instelling zelf is. Het CBF neemt met zijn beoordelingen dan ook geen verantwoordelijkheid voor de instelling. Evenmin spreekt het CBF een waardeoordeel uit of een bepaald goed doel gesteund zou moeten worden. Die beslissing is en blijft voorbehouden aan de gever.

Het CBF kent 4 beoordelingsvormen:

- CBF-Keur
- CBF-Certificaat voor kleine goede doelen
- Verklaring van geen bezwaar
- Beoordeling van kledinginzamelende instellingen.

De eerste drie beoordelingsvormen worden in het hierna volgende uitgebreid beschreven. De beoordeling van kledinginzamelende instellingen komt in deze brochure niet aan de orde. Deze beoordeling wordt een keer per jaar uitgevoerd door het CBF en dient vooral als leidraad voor gemeentelijke autoriteiten bij het verstrekken van vergunningen voor kledinginzameling.

Vanaf 1995 heeft het CBF van de Raad voor Accreditatie de bevoegdheid gekregen tot het verstrekken van keurmerken: het CBF-Keur. Ook het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen valt onder de controle van de Raad voor Accreditatie, sinds 2010.

2.1.1 Procedures en criteria voor het CBF-Keur



Het CBF heeft twee brochures beschikbaar die instellingen nodig hebben, als zij ertoe over gaan een aanvraag voor een keurmerkbeoordeling in te dienen. Het betreft: het “Reglement CBF-Keur” en de “Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen”. Deze brochures zijn te verkrijgen bij het CBF. Voor een toelichting op het Reglement CBF-Keur heeft het CBF een Handleiding laten schrijven. Het Reglement CBF-Keur, de Handleiding CBF-Keur, de checklist voor een 0-meting en diverse bijlagen zijn te downloaden via onze website www.cbf.nl.

Het Reglement CBF-Keur geeft aan wat van de instelling gevraagd wordt, wat het keurmerk inhoudt en welke toetsingscriteria worden gehanteerd inzake bestuur, beleid, fondsenwerving, besteding en verslaggeving. De brochure beschrijft onder meer de procedure die moet worden doorlopen en de wijze waarop de uiteindelijke beslissing wordt genomen. De bijlagen van het Reglement bevatten onder meer een checklist voor aan het CBF te zenden gegevens en een vragenlijst.

De looptijd van het CBF-Keur is drie jaar. De kosten van de toetsing bedragen voorshands € 2.925. Per jaar is gedurende de looptijd een bedrag verschuldigd dat afhankelijk is van de omvang van de inkomsten uit eigen fondsenwerving, variërend van € 445 tot € 8.830 per jaar (bedragen geldend voor 2012). De bedragen worden jaarlijks aangepast, gekoppeld aan het indexcijfer “CAO-lonen en contractuele arbeidsduur”.

Gedurende de looptijd van het keurmerk wordt jaarlijks een tussentijdse controle uitgevoerd, aan het eind van de driejaarsperiode wordt de instelling die verlenging van het keurmerk op prijs stelt, opnieuw getoetst.

De verslaggeving speelt een sleutelrol bij de beoordeling. De brochure “Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen” is nodig om de verslaggeving in te kunnen richten conform de criteria die het CBF op dit punt hanteert. Deze richtlijn, die is opgenomen in de bundel Richtlijnen Jaarverslaggeving van de Raad voor de Jaarverslaggeving, heeft tot doel de inzichtelijkheid van de verslaggeving te bevorderen. Daarin zijn vormvereisten gesteld voor de balans en de staat van baten en lasten die er toe bijdragen dat in ieder geval antwoord kan worden gegeven op de vragen: Welk deel van de gift blijft over voor het goede doel? Wordt het geld wel besteed? Wordt het geld daadwerkelijk besteed aan het doel?

De criteria die het CBF in het kader van het CBF-Keur hanteert, zijn opgenomen in Bijlage 1 van deze brochure. Ze bieden een goed eerste aanknopingspunt voor een instelling die overweegt een beoordeling aan te vragen.

2.1.2 Procedures en criteria voor het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen



Het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen kan worden aangevraagd door een naar Nederlands recht opgerichte stichting of vereniging met volledige rechtsbevoegdheid ten behoeve van de realisering van charitatieve, culturele, wetenschappelijke of andere algemeen nut beogende instellingen. De stichting of vereniging is een fondsenwervende instelling waarvan de som der baten niet groter is dan 500.000 euro per jaar. Als kansspelbegunstigde verantwoordt de vereniging of stichting niet meer dan 500.000 euro per jaar van een kansspelvergunninghouder.

De stichting of vereniging doet minimaal drie jaar door middel van fondsenwerving een beroep op de publieke offervaardigheid dan wel ontvangt gelden van een kansspelorganisatie.

Bij de aanvraag voor het CBF-Certificaat is, evenals voor het CBF-Keur en de Verklaring van geen bezwaar de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen nodig. De Richtlijn is verkrijgbaar bij het CBF voor instellingen die een aanvraag indienen voor het CBF-Keur, de Verklaring van geen bezwaar of het CBF-Certificaat.

In Bijlage 2 van deze brochure Doel en Taken zijn de criteria opgenomen die het CBF hanteert in het kader van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen.

De looptijd van het CBF-Certificaat is drie jaar. Het tarief voor de initiële toetsing is € 505. Per jaar is gedurende de looptijd een bedrag verschuldigd van € 355 per jaar (bedragen geldend voor 2012). De bedragen worden jaarlijks aangepast, gekoppeld aan het indexcijfer "CAO-lonen en contractuele arbeidsduur".

Gedurende de looptijd van het Certificaat wordt jaarlijks een tussentijdse controle uitgevoerd. Aan het eind van de driejaarsperiode wordt de instelling die verlenging van het CBF-Certificaat op prijs stelt, opnieuw getoetst.

2.1.3 Procedures en criteria voor de Verklaring van geen bezwaar



De Verklaring van geen bezwaar kan worden aangevraagd door fondsenwervende instellingen die minder dan drie jaar actief zijn.

Bij de aanvraag van de Verklaring van geen bezwaar is, evenals voor het CBF-Keur en het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen, de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen nodig. De Richtlijn is verkrijgbaar bij het CBF voor instellingen die een aanvraag indienen voor het CBF-Keur, het CBF-Certificaat of voor de Verklaring van geen bezwaar. In Bijlage 3 van deze brochure Doel en Taken zijn de criteria opgenomen die het CBF hanteert in het kader van de Verklaring van geen bezwaar. Verder gelden de volgende procedures:

1. Een aanvraagformulier kan worden gedownload van de website of eventueel schriftelijk of telefonisch worden opgevraagd.
2. Bij het indienen van de aanvraag met de benodigde documentatie dienen de toetsingskosten te worden voldaan.
3. Een toetsing kost € 870,--. Voor instellingen die korter dan 1 jaar zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel geldt een verlaagd tarief van € 585,--.
4. Na ontvangst van de gevraagde documentatie en betaling van de toetsingskosten wordt de toetsing uitgevoerd.
5. Het CBF stelt een conceptrapport van bevindingen op, dat wordt voorgelegd aan de instelling, met het verzoek om binnen twee maanden schriftelijk te reageren. Indien binnen de gestelde termijn geen reactie op het rapport van bevindingen is ontvangen wordt de procedure afgesloten.
6. Binnen twee maanden na ontvangst van een schriftelijke reactie en eventueel nader contact met de instelling beslist het CBF of een Verklaring van geen bezwaar kan worden afgegeven. De beslissing en het definitieve toetsingsrapport worden opgestuurd naar de aanvrager. Bij een positieve beslissing wordt ook de Verklaring van geen bezwaar meegestuurd.
7. De Verklaring van geen bezwaar is achttien maanden geldig.
8. Het CBF is gerechtigd de Verklaring van geen bezwaar tussentijds in te trekken indien de fondsenwervende instelling niet meer aan de criteria voldoet.
9. Een overzicht van de afgegeven Verklaringen van geen bezwaar wordt opgenomen in de brochure "Mededelingen" (informatieblad van het CBF) en op de website van het CBF.
10. Uiterlijk vier maanden vóór afloop van de termijn waarvoor de Verklaring geldt, attendeert het CBF de instelling op een herbeoordeling. De herbeoordeling geschiedt volgens dezelfde procedure als de vorige toetsing, met dien verstande dat rekening wordt gehouden met de resultaten van de vorige toetsing. In geval van een positief resultaat wordt opnieuw een Verklaring van geen bezwaar afgegeven voor de periode van 18 maanden. Een herbeoordeling kost € 440,--.

2.2 Toezicht op verantwoorde fondsenwerving en besteding

Het is van belang dat fondsenwerving op verantwoorde wijze plaatsvindt. Een gever of donateur vertrouwt erop dat zijn of haar gift terecht komt waar het voor bedoeld is. Dat wordt op de eerste plaats bevorderd door de beoordelingen die het CBF verricht, maar ook door de rol die het CBF speelt bij het ordelijk collecteren. Vrijwel alle Nederlandse gemeenten zijn aangesloten bij het CBF. Ze worden regelmatig door het CBF geïnformeerd, of nemen zelf contact op voor nadere informatie. De beoordelingen van het CBF vormen een leidraad bij het verstrekken van de collectevergunningen door de gemeenten. Ook het jaarlijkse collecterooster met daarop de landelijk collecterende instellingen speelt daarbij een rol.

Via afspraken met alle gemeenten en een aantal nationaal opererende fondsen is in 1949 een 'collecteplan' gerealiseerd. Dit plan houdt onder meer in dat het CBF jaarlijks, op voorstel van de Stichting Collecteplan, een rooster vaststelt waarin aan landelijk collecterende fondsen voor hun actie een periode wordt toegewezen. De 'vrije' perioden buiten dit rooster zijn beschikbaar voor andere, veelal lokale instellingen. Een essentieel element van de praktijk van het rooster is de exclusiviteit. De fondsen krijgen desgevraagd als enige een collectevergunning van alle gemeenten voor de betreffende periode. Slechts in goed overleg tussen betrokken instellingen en de gemeente in kwestie zijn hierop uitzonderingen mogelijk.

Het CBF kent een actieve onderzoek- en informatiepraktijk betreffende fondsenwervende instellingen zonder keurmerk, in geval ze aanleiding geven tot negatieve publiciteit, of anderszins tot vragen of klachten bij het brede publiek leiden.

2.3 Verstrekken van voorlichting en advies

Naast een indirecte functie richting het publiek door middel van het beoordelen van goede doelen, heeft het CBF ook een rechtstreeks informerende functie. Het CBF verstrekt voorlichting en advies aan bedrijven, instellingen, overheid en publiek. Van die zijden ontvangt het CBF regelmatig vragen en verzoeken om informatie. Het CBF zal zich bij het verstrekken van informatie en advies onthouden van oordelen omtrent de steunwaardigheid van rechtspersonen met een staatkundig streven en van rechtspersonen die organisaties met een staatkundig streven ondersteunen.

Het CBF constateert een toenemende belangstelling van studenten en andere onderzoekers. Ook bereiken het CBF vele vragen en ook klachten vanuit het publiek. Het is daarbij het doel van het CBF het publiek zo goed mogelijk te informeren en in het geval van een klacht de klager en beklagde tot een minnelijke oplossing te laten komen.

Ook via de pers wordt het publiek regelmatig geïnformeerd door het CBF. Met grote regelmaat wordt het CBF benaderd door journalisten met specifieke vragen. Indien daar aanleiding toe is, verstuurt het CBF zelf een persbericht, bijvoorbeeld bij het verschijnen van het Verslag Fondsenwerving (zie hierna), of bij de toekenning van nieuwe keurmerken.

Via de internetsite (www.cbf.nl) wordt de informatie van het CBF voor een breed publiek kenbaar gemaakt. Op de site staat naast algemene informatie over het CBF een lijst van door het CBF beoordeelde goede doelen. Bovendien wordt de site voortdurend aangevuld met actuele informatie.

Elk jaar publiceert het CBF het Verslag Fondsenwerving met daarin een schat aan financiële gegevens over fondsenwerving voor en door goededoelenorganisaties. Het is een

unieke bron van informatie die veel wordt geraadpleegd en geciteerd. Dit verslag wordt jaarlijks gepresenteerd aan betrokkenen en pers.

Periodiek geeft het CBF twee soorten Digitale Nieuwsbrieven en het blad “Mededelingen” uit.

Eén soort Digitale Nieuwsbrief is speciaal bedoeld voor de door het CBF beoordeelde instellingen. Deze nieuwsbrief wordt per e-mail verspreid en bevat specifieke informatie voor de instellingen met een CBF-Keur, het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen of de Verklaring van geen bezwaar.

Daarnaast biedt het CBF geïnteresseerden de mogelijkheid zich aan te melden voor een algemene Digitale Nieuwsbrief. Middels deze nieuwsbrief ontvangen mensen informatie van het CBF over ontwikkelingen en wetenswaardigheden met betrekking tot fondsenwerving in het algemeen en het keurmerk in het bijzonder.

De Digitale Nieuwsbrieven verschijnen wanneer nodig.

De “Mededelingen” worden minimaal eenmaal per jaar verspreid onder gemeenten en andere aangeslotenen. In de Mededelingen worden naast algemene informatie, onder andere de nieuwe keurmerkhouders kenbaar gemaakt. Een keer per jaar worden de collectegegevens van de afzonderlijke gemeenten in de Mededelingen gepubliceerd en een keer per jaar de gegevens over de kledinginzamelende instellingen. Deze gegevens staan ook op de website van het CBF.

3 Overzicht beschikbare publicaties

Achtergrondinformatie (jaarlijkse uitgaven)

Verlag Fondsenwerving € 25,- *
Jaarverslag CBF
Mededelingen

Algemeen

Informatiefolder voor gevers aan het goede doel
Lijst van beoordeelde goede doelen (ook beschikbaar op www.cbf.nl)

Regels en Reglementen

Brochure Doel en Taken CBF
Reglement CBF-Keur
Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen € 10,- *
Handleiding CBF-Keur € 20,- *

* Bestelling van de brochure Verlag Fondsenwerving, de Richtlijn of de Handleiding CBF-Keur kan door overmaking van het genoemde bedrag op ING-bankrekeningnummer 11 75 34 ten name van het CBF te Amsterdam onder vermelding van naam, adres en woonplaats.

4 Contactgegevens en openingstijden CBF

Contactgegevens:

Centraal Bureau Fondsenwerving
Gebouw Westhaghe
Anthony Fokkerweg 1
1059 CM Amsterdam

tel: 020 - 417 00 03
fax: 020 - 614 07 91
e-mail: info@cbf.nl
website: www.cbf.nl

Openingstijden:

Maandag tot en met donderdag van 8.30 uur tot 17.00 uur
Vrijdag van 8.30 uur tot 12.30 uur

Bijlage 1

Criteria voor het CBF-Keur

In deze bijlage zijn de in het kader van deze brochure relevante artikelen uit het Reglement CBF-Keur opgenomen:

Artikel 3

Voorwaarden voor toekenning van het CBF-Keur

- a. Voor toekenning van het CBF-Keur komen in aanmerking fondsenwervende instellingen die minimaal 3 jaar als zodanig in Nederland actief zijn.
- b. Voor toekenning van het CBF-Keur dient de Aanvrager te voldoen aan de Keurmerkcriteria en zich door ondertekening van de Keurmerkovereenkomst jegens het CBF te verbinden daaraan, alsmede aan de overige in de Keurmerkovereenkomst opgenomen bepalingen, te blijven voldoen.
- c. De fondsenwervende instelling dient zich te onthouden van het voeren van een naam en beeldmerk welke afzonderlijk of in combinatie op het eerste gezicht bij het brede publiek tot verwarring leiden met naam en/of beeldmerk van reeds langer bestaande instellingen.
- d. Door het verzoek tot toekenning van het CBF-Keur bij het CBF in te dienen, aanvaardt de Aanvrager de op de beoordeling van het verzoek van toepassing zijnde procedure zoals beschreven in dit Reglement.

Artikel 4

Keurmerkcriteria

Lid 1 Het bestuur van de fondsenwervende instelling

Lid 1.A Besturen en toezicht houden

- a. De instelling is gehouden het volgende algemeen geldende principe in acht te nemen:

Binnen de instelling dient de functie 'toezicht houden' (vaststellen of goedkeuren van plannen, en het kritisch volgen van de organisatie en haar resultaten) duidelijk te zijn gescheiden van het 'besturen' dan wel van de 'uitvoering'.
- b. De leden van het bestuur (en het eventuele toezichthoudend orgaan) onderschrijven het bovenstaande principe in een verklaring (Bijlage 12). Het bestuur (en het eventuele toezichthoudend orgaan) is gehouden een verantwoordingsverklaring vast te stellen over de onderstaande punten, en een samenvatting van deze verklaring op te nemen in het jaarverslag:
 - hoe intern toezicht op bestuurlijke en/of uitvoerende taken is georganiseerd, en hoe daaraan uitvoering wordt gegeven;
 - hoe er gewerkt wordt aan een optimale samenstelling van het bestuur en een eventueel toezichthoudend orgaan;
 - hoe het functioneren van directie, bestuurders en eventuele toezichthouders wordt geëvalueerd.

Lid 1.B Bestuur

Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. Het bestuur dient aldus te zijn ingericht dat een onafhankelijke en integere taakvervulling van het bestuur en zijn individuele leden is gewaarborgd. Bij de inrichting van het bestuur dienen de onderstaande bepalingen in acht te worden genomen.

- a. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. Indien sprake is van een bestuur met een statutair vastgelegd toezichthoudend orgaan dan bestaat het bestuur uit ten minste één natuurlijke persoon. Indien sprake is van een statutair vastgelegd toezichthoudend orgaan en een bestuur bestaande uit één natuurlijke persoon, dan zijn de voorschriften onder b, e, en f van dit lid niet van toepassing. De bepalingen uit lid 1.C sub 1 Auditcommissie zijn dan op de fondsenwervende instelling van toepassing.
- b. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
- c. De leden van het bestuur treden periodiek af. Benoemingen en eventuele herbenoemingen geschieden voor een periode van maximaal vijf jaar. Ingeval er een statutair vastgelegd toezichthoudend orgaan is en de bestuurder een dienstverband met de rechtspersoon heeft, kan deze ook voor onbepaalde tijd als bestuurder worden benoemd.
- d. De leden van het bestuur ontvangen in die hoedanigheid geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door de leden van het bestuur ten behoeve van de instelling gemaakte onkosten en door hen verrichte uitvoerende werkzaamheden alsmede niet bovenmatige vacatiegelden wordt toegestaan. Dit laat onverlet dat bestuurders met een dienstverband in een organisatie met een toezichthoudend orgaan in hun hoedanigheid als werknemer kunnen worden bezoldigd. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
- e. Voor het nemen van besluiten is vereist dat meer dan de helft van het aantal bestuursleden persoonlijk deelneemt aan de vergadering. Ieder bestuurslid heeft één stem.
- f. Een bestuurder is slechts tezamen met één of meer andere bestuursleden bevoegd tot vertegenwoordiging van de instelling.
- g. De leden van het bestuur van de fondsenwervende instelling mogen niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit waarmee de fondsenwervende instelling op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.
- h. Niet meer dan een derde van het aantal bestuurders mag worden benoemd (of worden voorgedragen voor benoeming) door een entiteit of daaraan statutair - direct of indirect - verbonden entiteit waaraan de fondsenwervende instelling conform haar statutaire doelstelling de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat. Niet meer dan een derde van het aantal bestuurders van de fondsenwervende instelling mag bestaan uit bestuurders, oprichters, aandeelhouders, toezichthouders of werknemers van de in de vorige volzin bedoelde entiteiten. Deze bestuurders mogen - buiten vertegenwoordiging door deelname aan handelingen van het bestuur - de fondsenwervende instelling niet vertegenwoordigen.
- i. Het hierboven onder sub g en h bepaalde geldt niet:
 - a) indien en voor zover ten aanzien van de fondsenwervende instelling en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen.
 - b) indien de bestuurder is benoemd door of met instemming van het statutair vastgelegd toezichthoudend orgaan van de fondsenwervende instelling, of indien de instelling een vereniging is, door of met instemming van de algemene

vergadering, tot bestuurder of toezichthouder van de ontvangende entiteit als bedoeld in sub h van dit lid. Op rechtshandelingen met de ontvangende entiteit is het bepaalde in lid 1.E van overeenkomstige toepassing.

- j. De hierboven onder sub a tot en met i opgenomen criteria dienen in de statuten van de fondsenwervende instelling tot uitdrukking te zijn gebracht.

Lid 1.C Toezichthoudend orgaan

Indien de statuten voorzien in een apart statutair vastgelegd toezichthoudend orgaan dienen de onderstaande bepalingen in acht te worden genomen.

- a. Het toezichthoudend orgaan houdt toezicht op het bestuur. Het bestuur bestuurt de fondsenwervende instelling en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de (dagelijkse) leiding en de uitvoering van haar programma's en activiteiten. Tussen het bestuur en het toezichthoudend orgaan bestaat een verdeling van bevoegdheden betreffende de vaststelling van het algemene beleid en de financiële richtlijnen.
- b. Het toezichthoudend orgaan dient te bestaan uit ten minste drie natuurlijke personen.
- c. Binnen het toezichthoudend orgaan en tussen de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur, mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
- d. De leden van het toezichthoudend orgaan treden periodiek af. Benoemingen en eventuele herbenoemingen geschieden voor een periode van maximaal vijf jaar.
- e. De leden van het toezichthoudend orgaan ontvangen in die hoedanigheid geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de fondsenwervende instelling gemaakte kosten en door hen verrichte uitvoerende werkzaamheden (niet in hoedanigheid als toezichthouder) wordt toegestaan alsmede niet bovenmatige vacatiegelden. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
- f. Voor het nemen van besluiten is vereist dat meer dan de helft van het aantal leden van het toezichthoudend orgaan persoonlijk deelneemt aan de vergadering. Ieder lid van het toezichthoudende orgaan heeft één stem.
- g. De leden van het toezichthoudend orgaan van een fondsenwervende instelling mogen niet zijn bestuurder of werknemer van de fondsenwervende instelling. De leden van het toezichthoudend orgaan van een fondsenwervende instelling mogen voorts niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit waarmee de fondsenwervende instelling op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.
- h. Niet meer dan een derde van het aantal leden van het toezichthoudend orgaan mag worden benoemd (of worden voorgedragen voor benoeming) door een entiteit of daaraan statutair - direct of indirect - verbonden entiteit waaraan de fondsenwervende instelling conform haar statutaire doelstelling de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat. Niet meer dan een derde van het aantal leden van het toezichthoudend orgaan van de fondsenwervende instelling mag bestaan uit bestuurders, oprichters, aandeelhouders, toezichthouders of werknemers van de in de vorige volzin bedoelde entiteiten.
- i. Het hierboven in sub g en h bepaalde geldt niet indien en voor zover ten aanzien van de fondsenwervende instelling en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen
- j. Het toezichthoudend orgaan houdt toezicht op de algemene gang van zaken binnen de rechtspersoon en de daarmee verbonden organisatie en is voorts belast met de

- taken en bevoegdheden die hem bij de statuten zijn toegekend, waaronder de bevoegdheid tot schorsing van de bestuurders van de instelling.
- k. Ingeval de fondsenwervende instelling een vereniging is, worden de volgende besluiten genomen door de algemene vergadering van de vereniging:
- statutenwijziging;
 - ontbinding van de rechtspersoon;
 - het aangaan van een juridische fusie of splitsing;
 - benoemen en ontslaan van de accountant van de rechtspersoon;
 - goedkeuren van de jaarrekening en jaarverslag.
- Ingeval de fondsenwervende instelling een stichting is, worden deze besluiten genomen door het toezichthoudend orgaan, dan wel door het bestuur met goedkeuring van het toezichthoudend orgaan.
- l. Aan de goedkeuring van het toezichthoudend orgaan dan wel de algemene vergadering zijn onderworpen de besluiten (van het bestuur) omtrent:
- het meerjarenbeleidsplan en de financiële meerjarenraming;
 - de begroting en het jaarplan;
 - het aanstellen, ontslaan en de bezoldiging van de directie;
 - het wijzigen van bankrelaties van de rechtspersoon en het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het doen van opnamen ten laste van een aan de rechtspersoon verleend krediet dat door het toezichthoudend orgaan is goedgekeurd;
 - het toekennen, wijzigen of intrekken van een procuratie;
 - het aanvragen van het faillissement van de rechtspersoon of surseance van betaling van de rechtspersoon;
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking, indien die van strategisch grote betekenis is voor de organisatie; deelneming van een aanzienlijke omvang en/of strategisch grote betekenis voor de organisatie of beëindigen daarvan;
 - het doen van aanmerkelijke uitgaven, die niet of niet volledig in de begroting zijn opgenomen en een jaarlijks door het toezichthoudend orgaan vast te stellen bedrag te boven gaan;
 - alle andere duidelijk omschreven en aan het bestuur bekend gemaakte bestuursbesluiten ten aanzien waarvan het toezichthoudend orgaan heeft besloten dat deze aan goedkeuring van het toezichthoudend orgaan onderworpen zijn.
- m. Indien in de statuten van de rechtspersoon wordt voorzien in een bevoegdheid zoals hierna onder 1 en/of 2 genoemd, dienen deze besluiten aan de goedkeuring van het toezichthoudend orgaan dan wel de algemene vergadering te zijn onderworpen.
1. Besluiten van het bestuur omtrent het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, eventueel boven een door de organisatie nader te bepalen bedrag of op een andere door de organisatie bepaalde wijze gelimiteerd.
 2. Het sluiten van overeenkomsten waarbij de rechtspersoon zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
- n. De hierboven onder sub a tot en met m opgenomen criteria dienen in de statuten van de fondsenwervende instelling tot uitdrukking te zijn gebracht.

Lid 1.C sub 1 Auditcommissie

Indien de statuten voorzien in een apart statutair vastgelegd toezichthoudend orgaan, kan in de statuten worden bepaald dat de fondsenwervende instelling een bestuur kent dat bestaat uit één natuurlijk persoon, mits tevens is voldaan aan de hierna genoemde voorschriften die in de statuten van de fondsenwervende instelling tot uitdrukking dienen te worden gebracht.

- a. De rechtspersoon kent statutair een financiële auditcommissie als vaste commissie van het toezichthoudende orgaan, bestaande (in meerderheid) uit leden van het toezichthoudend orgaan.
- b. De financiële auditcommissie is, onder verantwoordelijkheid van het toezichthoudend orgaan, belast met het houden van toezicht op de financiële gang van zaken binnen de rechtspersoon in het algemeen en voorts met de toetsing van de werking van de administratieve organisatie en interne controle, in het bijzonder de betalingsorganisatie.
- c. De samenstelling en werkwijze van de financiële auditcommissie wordt nader geregeld in een reglement dat door het toezichthoudend orgaan wordt vastgesteld, gewijzigd en aangevuld.

Lid 1.D De directie

De hierna volgende bepalingen gelden zowel voor de titulaire als de statutaire directie. Ze hebben betrekking op de statutaire directie in haar hoedanigheid als werknemer van de instelling. Daarnaast zijn de bepalingen uit Lid 1.B van toepassing voor wat betreft haar hoedanigheid als bestuurder.

- a. Het functioneren van (de leden van) de directie wordt jaarlijks geëvalueerd door het orgaan dat hen benoemt, schorst en ontslaat en/of dat toezicht houdt op hun functioneren.
- b. De fondsenwervende instelling dient in de toelichting op de staat van baten en lasten in de jaarrekening de bezoldiging van de directeur(en) op te nemen overeenkomstig bijlage 14 "Format voor rapportage bezoldiging directie" van dit Reglement. De instelling benoemt tevens op welke grondslag de beloning is vastgesteld. De bezoldiging van de directie dient in een redelijke verhouding te staan tot de omvang van de organisatie en de aard van de werkzaamheden.
- c. Als sprake is van een meerhoofdige directie, wordt vastgelegd wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft en hoe men als collectief werkt.
- d. Elk lid van de directie meldt elke nevenfunctie aan het orgaan dat hem benoemt en ontslaat en/of het orgaan dat toezicht houdt op zijn functioneren. Voor het aanvaarden of continueren van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie die een zodanige werkbelasting met zich meebrengt dat het afbreuk kan doen aan zijn functioneren voor de organisatie of die anderszins strijdig kan zijn met de belangen van de organisatie, behoeft het lid van de directie de goedkeuring van dat orgaan.
- e. De hierboven onder de letters a t/m d opgenomen criteria dienen in een directiereglement tot uitdrukking te zijn gebracht, dat de vaststelling of goedkeuring behoeft van het orgaan dat de directeuren benoemt en ontslaat en/of toezicht houdt op hun functioneren.
- f. De onder 1.C sub j, k en l opgenomen taken kunnen, indien er geen algemene vergadering (ALV) dan wel toezichthoudend orgaan is en deze tot de bevoegdheden van het bestuur behoren, niet worden gemandateerd aan de directie.

Lid 1.E Verstrengeling van belangen

Het bestuur en, indien van toepassing, het toezichthoudend orgaan, waakt tegen een verstrengeling van belangen tussen de fondsenwervende instelling en leden van haar bestuur en/of haar medewerkers en/of, indien van toepassing, de leden van het toezichthoudend orgaan, de leden van een adviesraad, en de leden van een wetenschappelijke raad. Ieder bestuurslid, lid van een toezichthoudend orgaan, lid van een adviesraad en lid van een wetenschappelijke raad dient in dit verband een verklaring als opgenomen in Bijlage 12 af te leggen en aan het CBF te doen toekomen.

- a. Een verstrengeling van belangen zoals bedoeld in de aanhef van dit artikel doet zich onder andere voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de fondsenwervende instelling en de i.) in de aanhef van dit artikel genoemde personen; ii) personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de in de aanhef van dit artikel genoemde personen; iii) rechtspersonen waarvan de hierboven onder i en ii genoemde personen bestuurslid, toezichthouder of aandeelhouder zijn.
- b. In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een bestuurslid of toezichthouder, dient het desbetreffende lid dit te melden aan het bestuur of het toezichthoudende orgaan waarin hij of zij zitting heeft. Het desbetreffende lid dient zich voorts van de beraadslaging en besluitvorming terzake te onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.
- c. Indien zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de fondsenwervende instelling en een of meer van haar bestuurders, kan de instelling slechts worden vertegenwoordigd indien en voor zover de statuten van de fondsenwervende instelling hierin voorzien. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging mag niet worden toegekend aan degenen ten aanzien van wie de verstrengeling van belangen zich voordoet.
- d. Indien de fondsenwervende instelling een toezichthoudend orgaan heeft, dienen de statuten bij een verstrengeling van belangen tussen de instelling en een of meer van haar bestuursleden, de bevoegdheid tot vertegenwoordiging aan het toezichthoudende orgaan op te dragen. Indien zich ten aanzien van laatstgenoemd orgaan of een of meer van haar leden een verstrengeling van belangen voordoet, is de eerste zin van sub c van dit lid van overeenkomstige toepassing. Indien de fondsenwervende instelling de rechtsvorm heeft van een vereniging, kan de algemene vergadering te allen tijde een vertegenwoordiger aanwijzen, met voorbijgaan aan hetgeen in sub d is beschreven.
- e. De hierboven onder de letters a t/m d opgenomen criteria dienen in de statuten van de fondsenwervende instelling tot uitdrukking te zijn gebracht.

Lid 2 Beleid

- a. In verband met de continuïteit van de activiteiten dient het bestuur een meerjarenbeleidsplan voor een periode van ten minste drie jaren met bijbehorende financiële meerjarenraming op te stellen. Het meerjarenbeleidsplan bevat meetbare doelstellingen. Ten behoeve van het maken van het meerjarenbeleidsplan is een omgevingsanalyse uitgevoerd. Hierbij is onder ander gekeken naar kansen en bedreigingen. Verder wordt gebruik gemaakt van de evaluaties van de uitvoering van beleidsplannen.
- b. Het meerjarenbeleidsplan en de activiteiten van de fondsenwervende instelling dienen in overeenstemming te zijn met haar statutaire doelstelling.
- c. Het bestuur, dan wel het toezichthoudend orgaan stelt voor het einde van het boekjaar een jaarplan en begroting vast voor het volgende jaar, waarin het meerjarenbeleidsplan wordt vertaald in concrete programma's en activiteiten met meetbare doelstellingen. In de begroting en het jaarplan zijn in elk geval opgenomen: de verwachte inkomsten, de geplande besteding van middelen aan het goede doel en concrete programma's en activiteiten, de

- geplande besteding van middelen aan fondsenwerving en aan ondersteunende functies, de beoogde resultaten (en indien die niet kunnen worden aangegeven: de redenen daarvoor), alsmede hoe met de reserves wordt omgegaan.
- d. Het bestuur, dan wel het toezichthoudend orgaan controleert en evalueert regelmatig aantoonbaar de uitvoering van het beleid. Waar nodig wordt de uitvoering van het beleid bijgesteld.
 - e. Het bestuur, dan wel het toezichthoudend orgaan stelt vast dat de fondsenwervende instelling adequaat is ingericht en toegerust om het beleid uit te voeren.
 - f. Bij het bepalen van de reserves en het beleggingsbeleid dient bijlage 13 van dit Reglement in acht genomen te worden.

Lid 3 Fondsenwerving, voorlichting en communicatie

- a. De fondsenwervende instelling dient de externe communicatie op zodanige wijze te structureren dat deze een goed inzicht geeft in de doelstellingen van de organisatie en de realisatie daarvan en dat de informatie goed toegankelijk is. Daarnaast dient de informatie vanuit verschillende invalshoeken (fondsenwerving, voorlichting en communicatie) consistent te zijn.
- b. Bij fondsenwerving en voorlichting dienen de identiteit, de doelstelling, de programma's en de financiële behoeften van de fondsenwervende instelling duidelijk te zijn omschreven.
- c. De fondsenwervende instelling dient zich bij de externe communicatie te onthouden van misleiding en van vergelijking met andere fondsenwervende instellingen.
- d. De fondsenwervende activiteiten van de instelling zijn gericht op het verwerven van vrijwillige bijdragen en mogen niet intimiderend zijn; ook verder sluiten de gehanteerde methoden aan bij hetgeen in onze samenleving als behoorlijk geldt.
- e. De fondsenwervende instelling dient bij de fondsenwerving duidelijk en op voor de (beoogde) gever opvallende wijze de mogelijkheid te bieden om beperkingen aan te geven in de mate waarin de gever benaderd wenst te worden.
- f. Zonder toestemming van de donateurs mogen de gegevens uit de donateursbestanden niet beschikbaar gesteld worden aan derden, behoudens indien de bevoegde autoriteiten daarom vragen. De fondsenwervende instelling dient een administratie te voeren waarin de informatie is vastgelegd die redelijkerwijs beschikbaar kan zijn met betrekking tot de identiteit van de donateurs.
- g. De fondsenwervende instelling dient zorg te dragen voor een evenwichtige verdeling van de kosten voor fondsenwerving en die van de besteding aan de realisering van de doelstelling. De kosten voor de fondsenwerving uitgedrukt als percentage van de baten uit eigen fondsenwerving in enig jaar, bedragen over een periode van drie achtereenvolgende jaren gemiddeld niet meer dan 25% van de baten uit eigen fondsenwerving. De berekening van het in de vorige zin bedoelde gemiddelde percentage geldt vanaf het derde jaar van het bestaan van de fondsenwervende instelling.
- h. Ten aanzien van een fondsenwervende instelling die in het vierde boekjaar na oprichting een verzoek als bedoeld in artikel 3 van dit Reglement indient, geldt in afwijking van het bepaalde onder letter g van dit artikellid, dat de kosten voor fondsenwerving in het derde boekjaar na oprichting niet meer mogen bedragen dan 25% van de baten uit eigen fondsenwerving. Voorts dient uit de vastgestelde begroting voor het boekjaar waarin het verzoek geschiedt, te blijken dat de kosten voor fondsenwerving in dat jaar niet meer zullen bedragen dan 25% van de baten uit eigen fondsenwerving. Bij toekenning van het CBF-Keur dient de hier bedoelde fondsenwervende instelling in het vijfde boekjaar na oprichting te voldoen aan hetgeen hieronder onder letter i is opgenomen en in het zesde boekjaar na oprichting aan hetgeen is bepaald onder letter g van dit artikellid.

- i. Ten aanzien van een fondsenwervende instelling die in het vijfde boekjaar na oprichting een verzoek als bedoeld in artikel 3 van dit Reglement indient, geldt in afwijking van het bepaalde onder letter g van dit artikellid, dat de kosten voor fondsenwerving uitgedrukt als percentage van de baten uit eigen fondsenwerving, in het derde en vierde jaar van haar bestaan gemiddeld niet meer mogen bedragen dan 25% van de baten uit eigen fondsenwerving in die jaren. Voorts dient uit de vastgestelde begroting voor het boekjaar waarin de aanvraag geschiedt, te blijken dat de kosten voor fondsenwerving in dat jaar niet meer zullen bedragen dan 25% van de baten uit eigen fondsenwerving. Bij toekenning van het CBF-Keur dient de hier bedoelde fondsenwervende instelling in het zesde boekjaar na oprichting te voldoen aan hetgeen is bepaald onder letter g van dit artikellid.

Lid 4 Besteding van de middelen

- a. De instelling is gehouden het volgende algemeen geldende principe in acht te nemen:

“De instelling dient continu te werken aan een optimale besteding van middelen, zodat effectief en doelmatig gewerkt wordt aan het realiseren van de doelstelling.”

- b. De leden van het bestuur (en het eventuele toezichthoudend orgaan) onderschrijven het bovenstaande principe in een verklaring (Bijlage 12). Het bestuur (en het eventuele toezichthoudend orgaan) is gehouden een verantwoordingsverklaring vast te stellen over de onderstaande punten, en een samenvatting van deze verklaring op te nemen in het jaarverslag:
 - het benoemen van richtinggevende doelstellingen op alle relevante gebieden en niveaus;
 - het monitoren en evalueren van de uitvoering van activiteiten en interne processen;
 - het in werking stellen van aanpassingen naar aanleiding van de evaluaties.

Naast dit principe zijn de volgende regels van toepassing:

- c. Ten aanzien van de besteding van middelen (inclusief financieringen en overdracht van middelen) dienen de verantwoordelijkheden en bevoegdheden duidelijk te zijn beschreven en dienen heldere criteria en procedures te worden gehanteerd, waarbij wordt toegezien op de naleving.
- d. Besteding van de middelen dient overeenkomstig de begroting plaats te vinden. Van de begroting afwijkende bestedingen dienen te worden gedekt door een daartoe strekkend bestuursbesluit.
- e. Middelen waaraan door de aard van een actie of door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, dienen binnen een redelijke periode te worden besteed aan de doelstelling.
- f. De fondsenwervende instelling dient een administratie te voeren waarin de informatie wordt vastgelegd die redelijkerwijs beschikbaar kan zijn met betrekking tot de identiteit, achtergrond en betrouwbaarheid van uitvoerende organisaties en (groepen) van begunstigden.
- g. De voortgang van bestedingen aan de doelstelling dient aantoonbaar te worden gevolgd en gerapporteerd.
- h. De bestedingen aan de doelstelling dienen aantoonbaar te worden geëvalueerd en gerapporteerd op project-, programma- en organisatieniveau.
- i. De fondsenwervende instelling stelt een norm vast voor de hoogte van de kosten beheer en administratie, en licht dit toe in het jaarverslag.
- j. Een eventueel batig saldo na liquidatie en vereffening van de fondsenwervende instelling dient krachtens haar statuten te worden besteed overeenkomstig haar

doel, dan wel dient te worden overgedragen aan een andere door de Belastingdienst Oost-Brabant kantoor 's-Hertogenbosch als algemeen nut beogend erkende instelling. In geval van een juridische fusie of splitsing van de fondsenwervende instelling moet uit haar statuten blijken dat het vermogen dat de fondsenwervende instelling bij de fusie of splitsing geeft alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven.

Lid 5 Verantwoording

Lid 5.1 Verslaggeving

- a. De jaarverslaggeving dient te zijn ingericht overeenkomstig de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen, waarbij de elementen beleid, communicatie, waarborging van de kwaliteit van de organisatie en besteding van de middelen in relatie tot de doelstellingen duidelijk in het bestuursverslag tot uiting worden gebracht.
Eventuele wijzigingen in de genoemde Richtlijn hebben voor toepassing op dit Reglement CBF-Keur geen rechtskracht dan nadat en voor zover ze worden vastgesteld door het bestuur van het CBF na advies van het College van Deskundigen. Voor het overige is artikel 5 van dit Reglement van overeenkomstige toepassing.
- b. De jaarrekening dient te zijn voorzien van een goedkeurende controleverklaring.
- c. De jaarverslaggeving zoals omschreven in de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen is openbaar en dient binnen negen maanden na afloop van het boekjaar, desgewenst tegen betaling van de kosten voor reproductie, voor geïnteresseerden beschikbaar te worden gesteld.

Lid 5.2 Omgaan met belanghebbenden

- a. De instelling is gehouden het volgende algemeen geldende principe in acht te nemen: “De instelling streeft naar optimale relaties met belanghebbenden, met gerichte aandacht voor de informatieverschaffing en de inname en verwerking van wensen, vragen en klachten.”
- b. De leden van het bestuur (en het eventuele toezichthoudend orgaan) onderschrijven het bovenstaande principe in een verklaring (Bijlage 12). Het bestuur (en het eventuele toezichthoudend orgaan) is gehouden een verantwoordingsverklaring vast te stellen over de onderstaande punten, en een samenvatting van deze verklaring op te nemen in het jaarverslag:
 - wie de belanghebbenden van de organisatie zijn;
 - de inhoud en kwaliteit van de aan belanghebbenden te verstrekken informatie;
 - de wijze waarop de informatie wordt verstrekt;
 - de inrichting van de communicatie, zodat de informatie relevant, duidelijk en toegankelijk is voor belanghebbenden;
 - de manier waarop de instelling omgaat met de ideeën, opmerkingen, wensen en klachten van belanghebbenden.

Lid 5.3 Klachten

De fondsenwervende instelling dient een procedure voor de ontvangst en behandeling van klachten te hebben. De hierop betrekking hebbende reglementering wordt door de fondsenwervende instelling aan elke belanghebbende die hierom verzoekt verstrekt. Van de binnengekomen klachten en de afwikkeling daarvan dient in een register aantekening te worden gemaakt.

Bijlage 2

Criteria voor het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen

In deze bijlage zijn de in het kader van deze brochure relevante artikelen uit het Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen:

Artikel 3

Voorwaarden voor toekenning van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen

- a. Voor toekenning van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen komen in aanmerking kleine goede doelen die minimaal drie jaar als fondsenwervende instelling in Nederland actief zijn.
- b. Voor toekenning van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen dient de Aanvrager te voldoen aan de Certificaatcriteria en zich door ondertekening van de Certificaatovereenkomst jegens het CBF te verbinden daaraan, alsmede aan de overige in de Certificaatovereenkomst opgenomen bepalingen, te blijven voldoen. De enige uitzondering op het voldoen aan de certificaatcriteria kan een kwalificatie als genoemd in artikel 13 lid f zijn.
- c. Door het verzoek tot toekenning van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen bij het CBF in te dienen, aanvaardt de Aanvrager de op de beoordeling van het verzoek van toepassing zijnde procedure zoals beschreven in dit Reglement.

Artikel 4

Certificaatcriteria

1. Bestuur

Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. Het bestuur dient aldus te zijn ingericht dat een onafhankelijke en integere taakvervulling van het bestuur en zijn individuele leden is gewaarborgd. Bij de inrichting van het bestuur dienen de onderstaande bepalingen in acht te worden genomen.

Indien de statuten voorzien in een apart statutair vastgelegd toezichthoudend orgaan dan is artikel 4 lid 1.B (bestuur) en 4 lid 1. C (toezichthoudend orgaan van het Reglement CBF-Keur van toepassing op de fondsenwervende instelling in plaats van de hieronder beschreven criteria onder a t/m i.

- a. Het bestuur bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen.
- b. Het bestuur dient voor tenminste 2/3 deel te bestaan uit onafhankelijke personen.
- c. Voor het nemen van besluiten is vereist dat meer dan de helft van het aantal bestuursleden persoonlijk deelneemt aan de vergadering. Ieder bestuurslid heeft één stem.
- d. Een bestuurder is slechts tezamen met één of meer andere bestuurders bevoegd tot vertegenwoordiging van de instelling.
- e. Het bestuur voorkomt verstremgeling van belangen.
- f. Bestuursleden treden periodiek af. Benoemingen en eventuele herbenoemingen geschieden voor een periode van maximaal vijf jaar.
- g. Bestuursleden ontvangen in die hoedanigheid geen bezoldiging. Een redelijke vergoeding voor gemaakte onkosten wordt niet als bezoldiging aangemerkt.
- h. Bij opheffing van de fondsenwervende instelling dient het positieve saldo zoveel

- mogelijk besteed te worden in overeenstemming met de statutaire doelstelling.
- i. De criteria a. t/m h. zijn vastgelegd in de statuten of het huishoudelijk reglement.
 - j. Indien de fondsenwervende instelling beschikt over een directie dan is artikel 4 lid 1.D van het Reglement CBF-Keur van toepassing in aanvulling op de eisen uit dit Reglement CBF-Certificaat.

2. Beleid en bestedingen

- a. De fondsenwervende instelling heeft een actueel beleidsplan.
- b. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting voor het volgende jaar vast.
- c. Bestedingen zijn in overeenstemming met de statutaire doelstelling.
- d. De besteding van middelen vindt plaats conform de begroting. Afwijkingen worden gedekt door een bestuursbesluit.
- e. Bestedingen dienen aantoonbaar te worden gecontroleerd en geëvalueerd.

3. Fondsenwerving

- a. De identiteit, de doelstelling en de activiteiten van de fondsenwervende instelling zijn duidelijk omschreven bij fondsenwerving en voorlichting.
- b. De fondsenwervende instelling onthoudt zich van misleiding en van vergelijking met andere fondsenwervende instellingen .
- c. De fondsenwervende instelling onthoudt zich van het voeren van een naam en beeldmerk die op het eerste gezicht bij het brede publiek tot verwarring kunnen leiden met de naam en/of het beeldmerk van reeds langer bestaande fondsenwervende instellingen.
- d. De fondsenwerving is gericht op het verwerven van vrijwillige bijdragen en is niet intimiderend.
- e. De kosten voor eigen fondsenwerving zijn gemiddeld over drie jaar minder dan 25% van de baten uit eigen fondsenwerving.

4. Verslaggeving

- a. De jaarverslaggeving dient op basis van de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen te zijn ingericht en omvat in ieder geval:
 - de statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm;
 - een omschrijving van de doelstelling;
 - de samenstelling van het bestuur en vermelding van de relevante nevenfuncties van de bestuursleden;
 - een beschrijving van de belangrijkste activiteiten van de instelling in het verstreken boekjaar en waarin in ieder geval wordt aangegeven in hoeverre de geplande activiteiten zijn gerealiseerd.
 - de balans overeenkomstig het model in Bijlage 1 van de Richtlijn 650;
 - de staat van baten en lasten overeenkomstig het model in Bijlage 2 van de Richtlijn 650;
 - een toelichting op de staat van baten en lasten en op de balans;
 - een goedkeurende controleverklaring indien de jaarlijkse som der baten groter is dan of gelijk aan 150.000 euro. Volstaan kan worden met een beoordelingsverklaring van een accountant bij een jaarlijkse som der baten van minder dan 150.000 euro.
- b. De jaarverslaggeving is openbaar en binnen negen maanden na afloop van het boekjaar beschikbaar voor het publiek.

Bijlage 3

Criteria voor de Verklaring van geen bezwaar

Voorwaarden voor de verkrijging:

Om voor een Verklaring van geen bezwaar in aanmerking te komen dient de organisatie te voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- a. Voor toekenning van de Verklaring van geen bezwaar komen in aanmerking fondsenwervende instellingen die korter dan drie jaar actief zijn.
- b. De fondsenwervende instelling dient zich te onthouden van het voeren van een naam en beeldmerk welke afzonderlijk of in combinatie op het eerste gezicht bij het brede publiek tot verwarring kunnen leiden met naam en/of beeldmerk van reeds langer bestaande instellingen.

1. Bestuur

Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. Het bestuur dient aldus te zijn ingericht dat een onafhankelijke taakvervulling van het bestuur en zijn individuele leden is gewaarborgd. Hierbij dienen de volgende bepalingen in acht te worden genomen.

- a. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen zonder nauwe familie- of vergelijkbare relaties.
- b. Voor het nemen van besluiten is vereist dat meer dan de helft van het aantal bestuursleden in persoon ter vergadering aanwezig is. Ieder bestuurslid heeft één stem.
- c. Een bestuurder is slechts tezamen met één of meer andere bestuursleden bevoegd tot vertegenwoordiging van de instelling.
- d. Het bestuur waakt tegen verstrengeling van belangen tussen de fondsenwervende instelling en leden van haar bestuur en/of haar medewerkers.
- e. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de instelling gemaakte kosten wordt niet als bezoldiging aangemerkt. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
- f. De leden van het bestuur treden periodiek af. Benoemingen en eventuele herbenoemingen geschieden voor een periode van maximaal 5 jaar.

2. Beleid

- a. De activiteiten van de instelling moeten in overeenstemming zijn met de statutaire doelstelling.
- b. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting vast voor het volgende jaar. Een bestedingsplan dient onderdeel uit te maken van de begroting. De begroting dient zoveel mogelijk ingericht te zijn overeenkomstig Bijlagen 2 en 3 van de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen.
- c. Het bestuur controleert en evalueert regelmatig aantoonbaar de uitvoering van het beleid en de realisatie van de doelstelling.

3. Fondsenwerving, voorlichting en communicatie

- a. Bij fondsenwerving, voorlichting en communicatie zijn de identiteit, de doelstelling, de programma's en financiële behoeften duidelijk omschreven. De instelling dient deze informatie beschikbaar te kunnen stellen.

- b. De fondsenwervende instelling onthoudt zich van misleiding en van vergelijking met andere fondsenwervende instellingen.
- c. Fondsenwervende activiteiten zijn gericht op het verwerven van vrijwillige bijdragen en zijn niet intimiderend.
- d. De fondsenwervende instelling draagt zorg voor een evenwichtige verdeling van de kosten voor de fondsenwerving en die van de besteding aan de doelstelling. De kosten voor fondsenwerving zijn, over een periode van drie achtereenvolgende jaren, niet meer dan het gemiddelde van 25% van de baten uit eigen fondsenwerving.

4. Bestedingen

- a. De besteding van middelen dient overeenkomstig de begroting plaats te vinden. Van de begroting afwijkende bestedingen dienen te worden gedekt door een daartoe strekkend bestuursbesluit.
- b. Bijdrageverplichtingen worden, nadat het bestuur een besluit ter zake heeft genomen, schriftelijk kenbaar gemaakt aan de bijdrage-ontvanger.

5. Verslaggeving

- a. De jaarverslaggeving dient zo veel mogelijk te zijn ingericht overeenkomstig de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen.
- b. Het verslag omvat ten minste de volgende onderdelen:
 - de statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm;
 - een omschrijving van de doelstelling;
 - de samenstelling van bestuur en directie;
 - een bestuursverslag, met daarin een beredeneerde beschrijving van de belangrijkste activiteiten van de instelling in het verstreken boekjaar. Voor zover mogelijk wordt het ingedeeld naar dezelfde rubrieken als de staat van baten en lasten;
 - de jaarrekening bestaande uit
 - . de balans met vergelijkende cijfers van het vorig jaar;
 - . de staat van baten en lasten, ingericht overeenkomstig de Bijlagen 2 en 3 van de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen;
 - . toelichting op de staat van baten en lasten en de balans;
 - . een controleverklaring;
 - eventueel de namen en vestigingsplaatsen van andere rechtspersonen, die met de instelling een economische eenheid vormen.
- c. De jaarverslaggeving is openbaar en dient binnen 9 maanden na afloop van het boekjaar, desgewenst tegen betaling van de kosten voor reproductie, voor geïnteresseerden beschikbaar te worden gesteld.