

# Centraal Bureau Fondsenwerving Reglement en Bijlagen CBF-Keur



**VOOR  
GOEDE DOELEN**

Het CBF is ingeschreven in het register van de Raad voor Accreditatie onder



# Inhoudsopgave

## Reglement CBF-Keur

	pagina
Voorwoord	4
Artikel 1: Definities	5
Artikel 2: Het CBF-Keur	6
Artikel 3: Voorwaarden voor toekenning van het CBF-Keur	6
Artikel 4: Keurmerkcriteria	7
Artikel 5: Wijziging Keurmerkcriteria	17
Artikel 6: Jaarlijkse bijdrage	17
Artikel 7: Toetsingen en controles	18
Artikel 8: Geheimhouding	18
Artikel 9: Opzegging en/of niet-verlenging keurmerkovereenkomst respectievelijk intrekking Keurmerkcertificaat.	19
Artikel 10: Aanvraag tot erkenning	19
Artikel 11: Toetsing	21
Artikel 12: Kwalificaties na toetsing	22
Artikel 13: Beslissing	23
Artikel 14: Geschillen	24
Artikel 15: Kosten behandeling Beroep	24
Artikel 16: Klachten	24
Artikel 17: Toepasbaarheid voor toekenning van het CBF-Keur aan kansspelbegunstigden	25
Artikel 18: Toepasbaarheid NEN-EN-ISO 9001:2000 norm voor toekenning van het CBF-Keur	26

## Bijlagen CBF-Keur

	pagina
1. Verzoek tot erkenning als Keurmerkhouders	28
2. Checklist voor aan het CBF te zenden gegevens	29
3. Vragenlijst voor de initiële aanvraag CBF-Keur	31
4. Overeenkomst tot toekenning van het CBF-Keur	34
5. Reglement Commissie Keurmerk	38
6. Reglement College van Deskundigen	40
7. Reglement College van Beroep	42
8. Bestuur Centraal Bureau Fondsenwerving	44
9. Beschrijving gebruik logo	45
10. Vervallen (Bijlage D Model toelichting op het resultaat verkopen en/of gebruikte goederen)	46
11. Vervallen (Model goedkeurende controleverklaring inzake de goederenbeweging kleding van een serviceorganisatie)	47
12. Verklaringen	48
13. Uitgangspunten 'Reserves en Beleggingsbeleid'	50
14. Format voor rapportage bezoldiging directie	52
Tarievenblad	53
Beschikbare publicaties CBF	54

## Voorwoord

De centrale doelstelling van de stichting Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF) is:

Te bevorderen dat in Nederland de werving en besteding van fondsen - hieronder mede begrepen gelden verkregen van kansspelvergunninghouders zoals bedoeld in de Wet op de kansspelen - door en voor charitatieve, culturele, wetenschappelijke of andere het algemeen nut beogende rechtspersonen en de voorlichting die door hen in dat kader wordt afgegeven, op verantwoorde wijze plaatsvinden. Dit doet zij zowel in het belang van het publiek als in het belang van de erbij betrokken rechtspersonen.

Een van de middelen om dit doel te bereiken is het ontwikkelen van regels voor een betrouwbare en verantwoorde fondsenwerving, onder meer gericht op het verstrekken van een Keurmerk.

Onderzoek in 1991 en 1992 wees uit dat het publiek en de fondsenwervende wereld overwegend positief stonden ten opzichte van het instellen van een Keurmerk voor fondsenwervende instellingen. Het CBF achtte het van belang dat deze certificering zou plaats vinden onder auspiciën van de Raad voor Accreditatie. Deze Raad is een tripartiet samengestelde instelling (overheid, werkgevers, werknemers) die de controle voert over de invoering en toepassing van officiële keurmerken in Nederland. Het CBF heeft in verband hiermee een zogenoemd Kwaliteitshandboek opgesteld waarin alle interne regels en procedures zijn opgenomen waaraan het CBF zich dient te houden om te voldoen aan de voorwaarden van de Raad voor Accreditatie.

Het Reglement CBF-Keur, inclusief Bijlagen en het Kwaliteitshandboek vormen de grondslag waarop de Raad voor Accreditatie het CBF erkent als certificerende instantie. De Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen vormt een belangrijk onderdeel van het Reglement CBF-Keur. Deze is afzonderlijk te verkrijgen bij het CBF en maakt deel uit van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving van de Raad voor de Jaarverslaggeving. In de Bijlagen bij het Reglement zijn de regels en procedures opgenomen die direct voor de aanvragers van het CBF-Keur van belang zijn.

De toekenning van het CBF-Keur is gemandateerd aan een commissie gevormd door drie leden van het bestuur van het CBF: de Commissie Keurmerk. Voor adviezen over alle zaken die betrekking hebben op de keurmerkverlening fungeert een College van Deskundigen. Voor bindende adviezen inzake geschillen tussen de Commissie Keurmerk en een Keurmerkhouders c.q. een aanvrager is een College van Beroep ingesteld.

Namens het bestuur van het Centraal Bureau Fondsenwerving

# Reglement CBF-Keur

## Artikel 1 Definities

### **CBF**

Stichting Centraal Bureau Fondsenwerving.

### **CBF-Keur**

Een door het CBF verleend Keurmerk.

### **Fondsenwervende instelling**

Een naar Nederlands recht opgerichte stichting of vereniging met volledige rechtsbevoegdheid die voor realisering van charitatieve, culturele, wetenschappelijke of andere het algemeen nut beogende doelstellingen door middel van fondsenwerving een beroep doet op de publieke offervaardigheid. Onder fondsenwerving wordt verstaan dat de aldus verkregen gelden vrijwillig zijn afgestaan, geen of geen evenredige tegenprestatie vormen voor geleverde goederen of diensten en dat er geen rechten voor zorg of hulp aan kunnen worden ontleend.

### **Kansspelbegunstigde**

Een naar Nederlands recht opgerichte stichting of vereniging met volledige rechtsbevoegdheid die voor realisering van charitatieve, culturele, wetenschappelijke of andere het algemeen nut beogende doelstellingen gelden verkrijgt van een kansspelvergunninghouder zoals bedoeld in de Wet op de kansspelen en die niet tevens een Fondsenwervende instelling is (zie artikel 17). Een kansspelbegunstigde die door middel van fondsenwerving een beroep doet op de publieke offervaardigheid wordt in het kader van dit reglement gezien als een fondsenwervende instelling.

### **Aanvrager**

Een fondsenwervende instelling die een schriftelijk verzoek tot erkenning als Keurmerkhouders bij het CBF heeft ingediend.

### **Keurmerkcriteria**

De voorwaarden genoemd in artikel 4 van dit Reglement, waaraan moet zijn voldaan om voor erkenning als Keurmerkhouders in aanmerking te kunnen komen.

### **Keurmerkcertificaat**

De door het CBF afgegeven schriftelijke verklaring dat wordt voldaan aan de Keurmerkcriteria en de overige voorwaarden voor erkenning als Keurmerkhouders.

### **Keurmerkovereenkomst**

De overeenkomst gesloten tussen het CBF en de Keurmerkhouders, die recht geeft op het voeren van het CBF-Keur.

### **Keurmerkhouders**

Een fondsenwervende instelling die het recht heeft om het CBF-Keur te voeren.

## **Artikel 2**

### **Het CBF-Keur**

- a. Het CBF-Keur, zoals geregistreerd in het Benelux Merkenregister, nr. 675846, omvat een grafische afbeelding (logo) met een bijbehorend Keurmerkcertificaat.
- b. De Keurmerkhouders is met inachtneming van de Keurmerkovereenkomst bevoegd het CBF-Keur logo als zodanig op schriftelijke en audiovisuele materialen te gebruiken.  
Het recht wordt verleend voor de duur van de Keurmerkovereenkomst voor een periode van maximaal drie jaar behoudens verlenging.
- c. Bij het einde van de overeenkomst vervalt ieder recht op het voeren van het CBF-Keur. De Keurmerkhouders dient in dat geval het Keurmerkcertificaat terug te zenden aan het CBF.
- d. Het gebruik van de bij het CBF-Keur behorende grafische afbeelding is onderworpen aan instructies van het CBF zoals vastgelegd in bijlage 9 bij dit Reglement.
- e. Het CBF-Keur mag door de houder niet als eigen merk noch als onderdeel daarvan worden gebruikt.

## **Artikel 3**

### **Voorwaarden voor toekenning van het CBF-Keur**

- a. Voor toekenning van het CBF-Keur komen in aanmerking fondsenwervende instellingen die minimaal drie jaar als zodanig in Nederland actief zijn.
- b. Voor toekenning van het CBF-Keur dient de Aanvrager te voldoen aan de Keurmerkcriteria en zich door ondertekening van de Keurmerkovereenkomst jegens het CBF te verbinden daaraan, alsmede aan de overige in de Keurmerkovereenkomst opgenomen bepalingen, te blijven voldoen.  
De enige uitzondering op het voldoen aan de keurmerkcriteria kan een kwalificatie als genoemd in artikel 13 lid c zijn.
- c. De fondsenwervende instelling dient zich te onthouden van het voeren van een naam en beeldmerk welke afzonderlijk of in combinatie op het eerste gezicht bij het brede publiek tot verwarring leiden met naam en/of beeldmerk van reeds langer bestaande instellingen.
- d. Door het verzoek tot toekenning van het CBF-Keur bij het CBF in te dienen, aanvaardt de Aanvrager de op de beoordeling van het verzoek van toepassing zijnde procedure zoals beschreven in dit Reglement.

## Artikel 4 Keurmerkcriteria

### Lid 1 Het bestuur van de fondsenwervende instelling

#### Lid 1.A Besturen en toezicht houden

- a. De instelling is gehouden het volgende algemeen geldende principe in acht te nemen:

Binnen de instelling dient de functie ‘toezicht houden’ (vaststellen of goedkeuren van plannen, en het kritisch volgen van de organisatie en haar resultaten) duidelijk te zijn gescheiden van het ‘besturen’ dan wel van de ‘uitvoering’.

- b. De leden van het bestuur (en het eventuele toezichthoudend orgaan) onderschrijven het bovenstaande principe in een verklaring (Bijlage 12). Het bestuur (en het eventuele toezichthoudend orgaan) is gehouden een verantwoordingsverklaring vast te stellen over de onderstaande punten, en een samenvatting van deze verklaring op te nemen in het jaarverslag:
- hoe intern toezicht op bestuurlijke en/of uitvoerende taken is georganiseerd, en hoe daaraan uitvoering wordt gegeven;
  - hoe er gewerkt wordt aan een optimale samenstelling van het bestuur en een eventueel toezichthoudend orgaan;
  - hoe het functioneren van directie, bestuurders en eventuele toezichthouders wordt geëvalueerd.

#### Lid 1.B Bestuur

Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. Het bestuur dient aldus te zijn ingericht dat een onafhankelijke en integere taakvervulling van het bestuur en zijn individuele leden is gewaarborgd. Bij de inrichting van het bestuur dienen de onderstaande bepalingen in acht te worden genomen.

- a. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. Indien sprake is van een bestuur met een statutair vastgelegd toezichthoudend orgaan dan bestaat het bestuur uit ten minste één natuurlijke persoon. Indien sprake is van een statutair vastgelegd toezichthoudend orgaan en een bestuur bestaande uit één natuurlijke persoon, dan zijn de voorschriften onder b, e, en f van dit lid niet van toepassing. De bepalingen uit lid 1.C sub 1 Auditcommissie zijn dan op de fondsenwervende instelling van toepassing.
- b. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
- c. De leden van het bestuur treden periodiek af. Benoemingen en eventuele herbenoemingen geschieden voor een periode van maximaal vijf jaar. Ingeval er een statutair vastgelegd toezichthoudend orgaan is en de bestuurder een dienstverband met de rechtspersoon heeft, kan deze ook

- voor onbepaalde tijd als bestuurder worden benoemd.
- d. De leden van het bestuur ontvangen in die hoedanigheid geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door de leden van het bestuur ten behoeve van de instelling gemaakte onkosten en door hen verrichte uitvoerende werkzaamheden alsmede niet bovenmatige vacatiegelden wordt toegestaan. Dit laat onverlet dat bestuurders met een dienstverband in een organisatie met een toezichthoudend orgaan in hun hoedanigheid als werknemer kunnen worden bezoldigd. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
  - e. Voor het nemen van besluiten is vereist dat meer dan de helft van het aantal bestuursleden persoonlijk deelneemt aan de vergadering. Ieder bestuurslid heeft één stem.
  - f. Een bestuurder is slechts tezamen met één of meer andere bestuursleden bevoegd tot vertegenwoordiging van de instelling.
  - g. De leden van het bestuur van de fondsenwervende instelling mogen niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit waarmee de fondsenwervende instelling op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.
  - h. Niet meer dan een derde van het aantal bestuurders mag worden benoemd (of worden voorgedragen voor benoeming) door een entiteit of daaraan statutair - direct of indirect - verbonden entiteit waaraan de fondsenwervende instelling conform haar statutaire doelstelling de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat. Niet meer dan een derde van het aantal bestuurders van de fondsenwervende instelling mag bestaan uit bestuurders, oprichters, aandeelhouders, toezichthouders of werknemers van de in de vorige volzin bedoelde entiteiten. Deze bestuurders mogen - buiten vertegenwoordiging door deelname aan handelingen van het bestuur - de fondsenwervende instelling niet vertegenwoordigen.
  - i. Het hierboven onder sub g en h bepaalde geldt niet:
    - a) indien en voor zover ten aanzien van de fondsenwervende instelling en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen.
    - b) indien de bestuurder is benoemd door of met instemming van het statutair vastgelegd toezichthoudend orgaan van de fondsenwervende instelling, of indien de instelling een vereniging is, door of met instemming van de algemene vergadering, tot bestuurder of toezichthouder van de ontvangende entiteit als bedoeld in sub h van dit lid. Op rechtshandelingen met de ontvangende entiteit is het bepaalde in lid 1.E van overeenkomstige toepassing.
  - j. De hierboven onder sub a tot en met i opgenomen criteria dienen in de statuten van de fondsenwervende instelling tot uitdrukking te zijn gebracht.

## Lid 1.C Toezichthoudend orgaan.

Indien de statuten voorzien in een apart statutair vastgelegd toezichthoudend orgaan dienen de onderstaande bepalingen in acht te worden genomen.

- a. Het toezichthoudend orgaan houdt toezicht op het bestuur. Het bestuur bestuurt de fondsenwervende instelling en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de (dagelijkse) leiding en de uitvoering van haar programma's en activiteiten. Tussen het bestuur en het toezichthoudend orgaan bestaat een verdeling van bevoegdheden betreffende de vaststelling van het algemene beleid en de financiële richtlijnen.
- b. Het toezichthoudend orgaan dient te bestaan uit ten minste drie natuurlijke personen.
- c. Binnen het toezichthoudend orgaan en tussen de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur, mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
- d. De leden van het toezichthoudend orgaan treden periodiek af. Benoemingen en eventuele herbenoemingen geschieden voor een periode van maximaal vijf jaar.
- e. De leden van het toezichthoudend orgaan ontvangen in die hoedanigheid geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de fondsenwervende instelling gemaakte kosten en door hen verrichte uitvoerende werkzaamheden (niet in hoedanigheid als toezichthouder) wordt toegestaan alsmede niet bovenmatige vacatiegelden. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
- f. Voor het nemen van besluiten is vereist dat meer dan de helft van het aantal leden van het toezichthoudend orgaan persoonlijk deelneemt aan de vergadering. Ieder lid van het toezichthoudende orgaan heeft één stem.
- g. De leden van het toezichthoudend orgaan van een fondsenwervende instelling mogen niet zijn bestuurder of werknemer van de fondsenwervende instelling. De leden van het toezichthoudend orgaan van een fondsenwervende instelling mogen voorts niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit waarmee de fondsenwervende instelling op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.
- h. Niet meer dan een derde van het aantal leden van het toezichthoudend orgaan mag worden benoemd (of worden voorgedragen voor benoeming) door een entiteit of daaraan statutair - direct of indirect - verbonden entiteit waaraan de fondsenwervende instelling conform haar statutaire doelstelling de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat. Niet meer dan een derde van het aantal leden van het toezichthoudend orgaan van de fondsenwervende instelling mag bestaan uit bestuurders, oprichters, aandeelhouders, toezichthouders of werknemers van de in de vorige volzin bedoelde entiteiten.
- i. Het hierboven in sub g en h bepaalde geldt niet indien en voor zover ten aanzien van de fondsenwervende instelling en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen
- j. Het toezichthoudend orgaan houdt toezicht op de algemene gang van zaken binnen de rechtspersoon en de daarmee verbonden organisatie en is

voorts belast met de taken en bevoegdheden die hem bij de statuten zijn toegekend, waaronder de bevoegdheid tot schorsing van de bestuurders van de instelling.

k. Ingeval de fondsenwervende instelling een vereniging is, worden de volgende besluiten genomen door de algemene vergadering van de vereniging:

- statutenwijziging;
- ontbinding van de rechtspersoon;
- het aangaan van een juridische fusie of splitsing;
- benoemen en ontslaan van de accountant van de rechtspersoon;
- goedkeuren van de jaarrekening en jaarverslag.

Ingeval de fondsenwervende instelling een stichting is, worden deze besluiten genomen door het toezichthoudend orgaan, dan wel door het bestuur met goedkeuring van het toezichthoudend orgaan.

l. Aan de goedkeuring van het toezichthoudend orgaan dan wel de algemene vergadering zijn onderworpen de besluiten (van het bestuur) omtrent:

- het meerjarenbeleidsplan en de financiële meerjarenraming;
- de begroting en het jaarplan;
- het aanstellen, ontslaan en de bezoldiging van de directie;
- het wijzigen van bankrelaties van de rechtspersoon en het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het doen van opnamen ten laste van een aan de rechtspersoon verleend krediet dat door het toezichthoudend orgaan is goedgekeurd;
- het toekennen, wijzigen of intrekken van een procuratie;
- het aanvragen van het faillissement van de rechtspersoon of surseance van betaling van de rechtspersoon;
- het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking, indien die van strategisch grote betekenis is voor de organisatie; deelneming van een aanzienlijke omvang en/of strategisch grote betekenis voor de organisatie of beëindigen daarvan;
- het doen van aanmerkelijke uitgaven, die niet of niet volledig in de begroting zijn opgenomen en een jaarlijks door het toezichthoudend orgaan vast te stellen bedrag te boven gaan;
- alle andere duidelijk omschreven en aan het bestuur bekend gemaakte bestuursbesluiten ten aanzien waarvan het toezichthoudend orgaan heeft besloten dat deze aan goedkeuring van het toezichthoudend orgaan onderworpen zijn.

m. Indien in de statuten van de rechtspersoon wordt voorzien in een bevoegdheid zoals hierna onder 1 en/of 2 genoemd, dienen deze besluiten aan de goedkeuring van het toezichthoudend orgaan dan wel de algemene vergadering te zijn onderworpen.

1. Besluiten van het bestuur omtrent het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, eventueel boven een door de organisatie nader te bepalen bedrag of op een andere door de organisatie bepaalde wijze gelimiteerd.
2. Het sluiten van overeenkomsten waarbij de rechtspersoon zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

n. De hierboven onder sub a tot en met m opgenomen criteria dienen in de statuten van de fondsenwervende instelling tot uitdrukking te zijn gebracht.

### **Lid 1.C sub 1 Auditcommissie**

Indien de statuten voorzien in een apart statutair vastgelegd toezichthoudend orgaan, kan in de statuten worden bepaald dat de fondsenwervende instelling een bestuur kent dat bestaat uit één natuurlijk persoon, mits tevens is voldaan aan de hierna genoemde voorschriften die in de statuten van de fondsenwervende instelling tot uitdrukking dienen te worden gebracht.

- a. De rechtspersoon kent statutair een financiële auditcommissie als vaste commissie van het toezichthoudende orgaan, bestaande (in meerderheid) uit leden van het toezichthoudend orgaan.
- b. De financiële auditcommissie is, onder verantwoordelijkheid van het toezichthoudend orgaan, belast met het houden van toezicht op de financiële gang van zaken binnen de rechtspersoon in het algemeen en voorts met de toetsing van de werking van de administratieve organisatie en interne controle, in het bijzonder de betalingsorganisatie.
- c. De samenstelling en werkwijze van de financiële auditcommissie wordt nader geregeld in een reglement dat door het toezichthoudend orgaan wordt vastgesteld, gewijzigd en aangevuld.

### **Lid 1.D De directie**

De hierna volgende bepalingen gelden zowel voor de titulaire als de statutaire directie. Ze hebben betrekking op de statutaire directie in haar hoedanigheid als werknemer van de instelling. Daarnaast zijn de bepalingen uit Lid 1.B van toepassing voor wat betreft haar hoedanigheid als bestuurder.

- a. Het functioneren van (de leden van) de directie wordt jaarlijks geëvalueerd door het orgaan dat hen benoemt, schorst en ontslaat en/of dat toezicht houdt op hun functioneren.
- b. De fondsenwervende instelling dient in de toelichting op de staat van baten en lasten in de jaarrekening de bezoldiging van de directeur(en) op te nemen overeenkomstig bijlage 14 "Format voor rapportage bezoldiging directie" van dit Reglement. De instelling benoemt tevens op welke grondslag de beloning is vastgesteld.  
De bezoldiging van de directie dient in een redelijke verhouding te staan tot de omvang van de organisatie en de aard van de werkzaamheden.
- c. Als sprake is van een meerhoofdige directie, wordt vastgelegd wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft en hoe men als collectief werkt.
- d. Elk lid van de directie meldt elke nevenfunctie aan het orgaan dat hem benoemt en ontslaat en/of het orgaan dat toezicht houdt op zijn functioneren. Voor het aanvaarden of continueren van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie die een zodanige werkbelasting met zich meebrengt dat het afbreuk kan doen aan zijn functioneren voor de organisatie of die anderszins strijdig kan zijn met de belangen van de organisatie, heeft het lid van de directie de goedkeuring van dat orgaan.
- e. De hierboven onder de letters a t/m d opgenomen criteria dienen in een directiereglement tot uitdrukking te zijn gebracht, dat de vaststelling of goedkeuring behoeft van het orgaan dat de directeuren benoemt en ontslaat en/of toezicht houdt op hun functioneren.
- f. De onder 1.C sub j, k en l opgenomen taken kunnen, indien er geen algemene vergadering (ALV) dan wel toezichthoudend orgaan is en deze tot de bevoegdheden van het bestuur behoren, niet worden gemandateerd aan de directie.

## Lid 1.E Verstrengeling van belangen

Het bestuur en, indien van toepassing, het toezichthoudend orgaan, waakt tegen een verstrengeling van belangen tussen de fondsenwervende instelling en leden van haar bestuur en/of haar medewerkers en/of, indien van toepassing, de leden van het toezichthoudend orgaan, de leden van een adviesraad, en de leden van een wetenschappelijke raad. Ieder bestuurslid, lid van een toezichthoudend orgaan, lid van een adviesraad en lid van een wetenschappelijke raad dient in dit verband een verklaring als opgenomen in Bijlage 12 af te leggen en aan het CBF te doen toekomen.

- a. Een verstrengeling van belangen zoals bedoeld in de aanhef van dit artikel doet zich onder andere voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de fondsenwervende instelling en de i.) in de aanhef van dit artikel genoemde personen; ii) personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de in de aanhef van dit artikel genoemde personen; iii) rechtspersonen waarvan de hierboven onder i en ii genoemde personen bestuurslid, toezichthouder of aandeelhouder zijn.
- b. In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een bestuurslid of toezichthouder, dient het desbetreffende lid dit te melden aan het bestuur of het toezichthoudende orgaan waarin hij of zij zitting heeft. Het desbetreffende lid dient zich voorts van de beraadslaging en besluitvorming terzake te onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.
- c. Indien zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de fondsenwervende instelling en een of meer van haar bestuurders, kan de instelling slechts worden vertegenwoordigd indien en voor zover de statuten van de fondsenwervende instelling hierin voorzien. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging mag niet worden toegekend aan degenen ten aanzien van wie de verstrengeling van belangen zich voordoet.
- d. Indien de fondsenwervende instelling een toezichthoudend orgaan heeft, dienen de statuten bij een verstrengeling van belangen tussen de instelling en een of meer van haar bestuursleden, de bevoegdheid tot vertegenwoordiging aan het toezichthoudende orgaan op te dragen. Indien zich ten aanzien van laatstgenoemd orgaan of een of meer van haar leden een verstrengeling van belangen voordoet, is de eerste zin van sub c van dit lid van overeenkomstige toepassing. Indien de fondsenwervende instelling de rechtsvorm heeft van een vereniging, kan de algemene vergadering te allen tijde een vertegenwoordiger aanwijzen, met voorbijgaan aan hetgeen in sub d is beschreven.
- e. De hierboven onder de letters a t/m d opgenomen criteria dienen in de statuten van de fondsenwervende instelling tot uitdrukking te zijn gebracht.

## Lid 2      **Beleid**

- a. In verband met de continuïteit van de activiteiten dient het bestuur een meerjarenbeleidsplan voor een periode van ten minste drie jaren met bijbehorende financiële meerjarenraming op te stellen. Het meerjarenbeleidsplan bevat meetbare doelstellingen. Ten behoeve van het maken van het meerjarenbeleidsplan is een omgevingsanalyse uitgevoerd. Hierbij is onder ander gekeken naar kansen en bedreigingen. Verder wordt gebruik gemaakt van de evaluaties van de uitvoering van beleidsplannen.
- b. Het meerjarenbeleidsplan en de activiteiten van de fondsenwervende instelling dienen in overeenstemming te zijn met haar statutaire doelstelling.
- c. Het bestuur, dan wel het toezichthoudend orgaan stelt voor het einde van het boekjaar een jaarplan en begroting vast voor het volgende jaar, waarin het meerjarenbeleidsplan wordt vertaald in concrete programma's en activiteiten met meetbare doelstellingen. In de begroting en het jaarplan zijn in elk geval opgenomen: de verwachte inkomsten, de geplande besteding van middelen aan het goede doel en concrete programma's en activiteiten, de geplande besteding van middelen aan fondsenwerving en aan ondersteunende functies, de beoogde resultaten (en indien die niet kunnen worden aangegeven: de redenen daarvoor), alsmede hoe met de reserves wordt omgegaan.
- d. Het bestuur, dan wel het toezichthoudend orgaan controleert en evalueert regelmatig aantoonbaar de uitvoering van het beleid. Waar nodig wordt de uitvoering van het beleid bijgesteld.
- e. Het bestuur, dan wel het toezichthoudend orgaan stelt vast dat de fondsenwervende instelling adequaat is ingericht en toegerust om het beleid uit te voeren.
- f. Bij het bepalen van de reserves en het beleggingsbeleid dient bijlage 13 van dit Reglement in acht genomen te worden.

## Lid 3      **Fondsenwerving, voorlichting en communicatie**

- a. De fondsenwervende instelling dient de externe communicatie op zodanige wijze te structureren dat deze een goed inzicht geeft in de doelstellingen van de organisatie en de realisatie daarvan en dat de informatie goed toegankelijk is. Daarnaast dient de informatie vanuit verschillende invalshoeken (fondsenwerving, voorlichting en communicatie) consistent te zijn.
- b. Bij fondsenwerving en voorlichting dienen de identiteit, de doelstelling, de programma's en de financiële behoeften van de fondsenwervende instelling duidelijk te zijn omschreven.
- c. De fondsenwervende instelling dient zich bij de externe communicatie te onthouden van misleiding en van vergelijking met andere fondsenwervende instellingen.
- d. De fondsenwervende activiteiten van de instelling zijn gericht op het verwerven van vrijwillige bijdragen en mogen niet intimiderend zijn; ook verder sluiten de gehanteerde methoden aan bij hetgeen in onze samenleving als behoorlijk geldt.
- e. De fondsenwervende instelling dient bij de fondsenwerving duidelijk en op voor de (beoogde) gever opvallende wijze de mogelijkheid te bieden om beperkingen aan te geven in de mate waarin de gever benaderd wenst te worden.

- f. Zonder toestemming van de donateurs mogen de gegevens uit de donateursbestanden niet beschikbaar gesteld worden aan derden, behoudens indien de bevoegde autoriteiten daarom vragen. De fondsenwervende instelling dient een administratie te voeren waarin de informatie is vastgelegd die redelijkerwijs beschikbaar kan zijn met betrekking tot de identiteit van de donateurs.
- g. De fondsenwervende instelling dient zorg te dragen voor een evenwichtige verdeling van de kosten voor fondsenwerving en die van de besteding aan de realisering van de doelstelling. De kosten voor de fondsenwerving uitgedrukt als percentage van de baten uit eigen fondsenwerving in enig jaar, bedragen over een periode van drie achtereenvolgende jaren gemiddeld niet meer dan 25% van de baten uit eigen fondsenwerving. De berekening van het in de vorige zin bedoelde gemiddelde percentage geldt vanaf het derde jaar van het bestaan van de fondsenwervende instelling.
- h. Ten aanzien van een fondsenwervende instelling die in het vierde boekjaar na oprichting een verzoek als bedoeld in artikel 3 van dit Reglement indient, geldt in afwijking van het bepaalde onder letter g van dit artikellid, dat de kosten voor fondsenwerving in het derde boekjaar na oprichting niet meer mogen bedragen dan 25% van de baten uit eigen fondsenwerving. Voorts dient uit de vastgestelde begroting voor het boekjaar waarin het verzoek geschiedt, te blijken dat de kosten voor fondsenwerving in dat jaar niet meer zullen bedragen dan 25% van de baten uit eigen fondsenwerving. Bij toekenning van het CBF-Keur dient de hier bedoelde fondsenwervende instelling in het vijfde boekjaar na oprichting te voldoen aan hetgeen hieronder onder letter i is opgenomen en in het zesde boekjaar na oprichting aan hetgeen is bepaald onder letter g van dit artikellid.
- i. Ten aanzien van een fondsenwervende instelling die in het vijfde boekjaar na oprichting een verzoek als bedoeld in artikel 3 van dit Reglement indient, geldt in afwijking van het bepaalde onder letter g van dit artikellid, dat de kosten voor fondsenwerving uitgedrukt als percentage van de baten uit eigen fondsenwerving, in het derde en vierde jaar van haar bestaan gemiddeld niet meer mogen bedragen dan 25% van de baten uit eigen fondsenwerving in die jaren. Voorts dient uit de vastgestelde begroting voor het boekjaar waarin de aanvraag geschiedt, te blijken dat de kosten voor fondsenwerving in dat jaar niet meer zullen bedragen dan 25% van de baten uit eigen fondsenwerving. Bij toekenning van het CBF-Keur dient de hier bedoelde fondsenwervende instelling in het zesde boekjaar na oprichting te voldoen aan hetgeen is bepaald onder letter g van dit artikellid.

## Lid 4 Besteding van de middelen

- a. De instelling is gehouden het volgende algemeen geldende principe in acht te nemen:

“De instelling dient continu te werken aan een optimale besteding van middelen, zodat effectief en doelmatig gewerkt wordt aan het realiseren van de doelstelling.”

- b. De leden van het bestuur (en het eventuele toezichthoudend orgaan) onderschrijven het bovenstaande principe in een verklaring (Bijlage 12). Het bestuur (en het eventuele toezichthoudend orgaan) is gehouden een verantwoordingsverklaring vast te stellen over de onderstaande punten, en een samenvatting van deze verklaring op te nemen in het jaarverslag:
- het benoemen van richtinggevende doelstellingen op alle relevante gebieden en niveaus;
  - het monitoren en evalueren van de uitvoering van activiteiten en interne processen;
  - het in werking stellen van aanpassingen naar aanleiding van de evaluaties.

Naast dit principe zijn de volgende regels van toepassing:

- c. Ten aanzien van de besteding van middelen (inclusief financieringen en overdracht van middelen) dienen de verantwoordelijkheden en bevoegdheden duidelijk te zijn beschreven en dienen heldere criteria en procedures te worden gehanteerd, waarbij wordt toegezien op de naleving.
- d. Besteding van de middelen dient overeenkomstig de begroting plaats te vinden. Van de begroting afwijkende bestedingen dienen te worden gedekt door een daartoe strekkend bestuursbesluit.
- e. Middelen waaraan door de aard van een actie of door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, dienen binnen een redelijke periode te worden besteed aan de doelstelling.
- f. De fondsenwervende instelling dient een administratie te voeren waarin de informatie wordt vastgelegd die redelijkerwijs beschikbaar kan zijn met betrekking tot de identiteit, achtergrond en betrouwbaarheid van uitvoerende organisaties en (groepen) van begunstigden.
- g. De voortgang van bestedingen aan de doelstelling dient aantoonbaar te worden gevolgd en gerapporteerd.
- h. De bestedingen aan de doelstelling dienen aantoonbaar te worden geëvalueerd en gerapporteerd op project-, programma- en organisatieniveau.
- i. De fondsenwervende instelling stelt een norm vast voor de hoogte van de kosten beheer en administratie, en licht dit toe in het jaarverslag.
- j. Een eventueel batig saldo na liquidatie en vereffening van de fondsenwervende instelling dient krachtens haar statuten te worden besteed overeenkomstig haar doel, dan wel dient te worden overgedragen aan een andere door de Belastingdienst Oost-Brabant kantoor 's-Hertogenbosch als algemeen nut beogend erkende instelling. In geval van een juridische fusie of splitsing van de fondsenwervende instelling moet uit haar statuten blijken dat het vermogen dat de fondsenwervende instelling bij de fusie of splitsing geeft alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven.

## **Lid 5      Verantwoording**

### **Lid 5.1      Verslaggeving**

- a. De jaarverslaggeving dient te zijn ingericht overeenkomstig de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen, waarbij de elementen beleid, communicatie, waarborging van de kwaliteit van de organisatie en besteding van de middelen in relatie tot de doelstellingen duidelijk in het bestuursverslag tot uiting worden gebracht.  
Eventuele wijzigingen in de genoemde Richtlijn hebben voor toepassing op dit Reglement CBF-Keur geen rechtskracht dan nadat en voor zover ze worden vastgesteld door het bestuur van het CBF na advies van het College van Deskundigen. Voor het overige is artikel 5 van dit Reglement van overeenkomstige toepassing.
- b. De jaarrekening dient te zijn voorzien van een goedkeurende controleverklaring.
- c. De jaarverslaggeving zoals omschreven in de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen is openbaar en dient binnen negen maanden na afloop van het boekjaar, desgewenst tegen betaling van de kosten voor reproductie, voor geïnteresseerden beschikbaar te worden gesteld.

### **Lid 5.2      Omgaan met belanghebbenden**

- a. De instelling is gehouden het volgende algemeen geldende principe in acht te nemen:  
“De instelling streeft naar optimale relaties met belanghebbenden, met gerichte aandacht voor de informatieverschaffing en de inname en verwerking van wensen, vragen en klachten.”
- b. De leden van het bestuur (en het eventuele toezichthoudend orgaan) onderschrijven het bovenstaande principe in een verklaring (Bijlage 12). Het bestuur (en het eventuele toezichthoudend orgaan) is gehouden een verantwoordingsverklaring vast te stellen over de onderstaande punten, en een samenvatting van deze verklaring op te nemen in het jaarverslag:
  - wie de belanghebbenden van de organisatie zijn;
  - de inhoud en kwaliteit van de aan belanghebbenden te verstrekken informatie;
  - de wijze waarop de informatie wordt verstrekt;
  - de inrichting van de communicatie, zodat de informatie relevant, duidelijk en toegankelijk is voor belanghebbenden;
  - de manier waarop de instelling omgaat met de ideeën, opmerkingen, wensen en klachten van belanghebbenden.

### **Lid 5.3      Klachten**

De fondsenwervende instelling dient een procedure voor de ontvangst en behandeling van klachten te hebben. De hierop betrekking hebbende reglementering wordt door de fondsenwervende instelling aan elke belanghebbende die hierom verzoekt verstrekt. Van de binnengekomen klachten en de afwikkeling daarvan dient in een register aantekening te worden gemaakt.

## Artikel 5

### Wijziging Keurmerkcriteria

- a. Indien de Keurmerkcriteria door het CBF worden gewijzigd, stelt het CBF de Keurmerkhouders hiervan onverwijld schriftelijk in kennis.
- b. Wijzigingen van de Keurmerkcriteria verkrijgen jegens de Keurmerkhouders eerst rechtskracht nadat de Keurmerkhouders binnen drie maanden nadat hij van de wijziging in kennis is gesteld, aan het CBF schriftelijk heeft bericht de wijzigingen te aanvaarden. Tenzij de Keurmerkhouders binnen de in de vorige zin genoemde termijn schriftelijk heeft aangegeven de wijzigingen niet te aanvaarden, wordt hij geacht de wijzigingen te hebben aanvaard.
- c. Indien de Keurmerkhouders de wijziging van de Keurmerkcriteria heeft aanvaard, geldt voor het bindend worden van de wijziging een overgangstermijn van ten minste 6 maanden na de kennisgeving als bedoeld onder sub a.
- d. Het CBF deelt aan de Keurmerkhouders mee of in verband met de wijziging van de Keurmerkcriteria een aanvullende toetsing nodig is. De kosten van deze toetsing komen voor rekening van het CBF. De artikelen 11, 12, en 13 van dit Reglement zijn op deze toetsing zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. Is de uitkomst van deze toetsing negatief dan is het hierna onder sub e gestelde van overeenkomstige toepassing.
- e. Indien de Keurmerkhouders met de wijziging van de Keurmerkcriteria niet akkoord gaat, dan blijven jegens deze Keurmerkhouders gedurende de termijn waarvoor het recht op het voeren van het CBF-Keur is toegekend, de Keurmerkcriteria zoals die luiden vóór de wijziging van kracht met dien verstande dat na afloop van deze termijn door de Keurmerkhouders opnieuw het CBF-Keur dient te worden aangevraagd.

## Artikel 6

### Jaarlijkse bijdrage

- a. Voor het recht op het voeren van het CBF-Keur is de Keurmerkhouders jaarlijks een bijdrage verschuldigd, zoals in de Keurmerkovereenkomst is vastgelegd.
- b. De kosten van de toetsingen en controles zoals bedoeld in artikel 5 en artikel 7 sub b van dit Reglement zijn bij deze bijdrage inbegrepen. De kosten van toetsingen en controles zoals bedoeld in artikel 7 sub c en e van dit Reglement zijn niet bij de hier bedoelde bijdrage inbegrepen en komen voor rekening van de Keurmerkhouders.  
De kosten worden door het CBF vastgesteld en zijn opgenomen in het inlegvel Reglement CBF-Keur 'Tarievenblad'.
- c. De bijdrage bedoeld in dit artikel is ook bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst voor het lopende jaar in zijn geheel verschuldigd.

## Artikel 7

### Toetsingen en controles

- a. Indien zich bij de Keurmerkhouders in verband met de Keurmerkcriteria relevante wijzigingen voordoen dienen deze binnen een maand schriftelijk ter kennis van het CBF te worden gebracht. Als relevante wijzigingen gelden in ieder geval wijzigingen die zich voordoen in de gegevens als bedoeld in art. 10 sub b, nummers 1 tot en met 5 van dit Reglement.
- b. Het CBF heeft gedurende de looptijd van de Keurmerkovereenkomst het recht te controleren of de Keurmerkhouders aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit en verband houdend met de Keurmerkovereenkomst voldoet. De Keurmerkhouders verleent daarbij alle medewerking en verschaft het CBF de daartoe benodigde informatie.
- c. Naar aanleiding van een melding als bedoeld in sub a of de resultaten van een controle als bedoeld in sub b van dit artikel kan gedurende de looptijd van de overeenkomst een toetsing plaatsvinden door het CBF of de Keurmerkhouders nog aan de Keurmerkcriteria voldoet.
- d. Valt de toetsing als bedoeld in sub c van dit artikel negatief uit dan kan dit leiden tot een opzegging van de Keurmerkovereenkomst door het CBF dan wel het opleggen van verplichtingen zoals genoemd in artikel 12 van dit Reglement aan de Keurmerkhouders.
- e. Uiterlijk zes maanden voor de afloop van de termijn waarvoor de Keurmerkovereenkomst is aangegaan toetst het CBF of de Keurmerkhouders nog aan de Keurmerkcriteria voldoet, tenzij de Keurmerkhouders heeft aangegeven op verlenging van de Keurmerkovereenkomst geen prijs te stellen.  
De toetsing geschiedt volgens dezelfde procedure als voor de eerste toetsing met dien verstande dat rekening wordt gehouden met de resultaten van controles als bedoeld onder sub b van dit artikel. In geval van een positief resultaat wordt de Keurmerkovereenkomst verlengd voor een periode van maximaal drie jaar.
- f. Indien een toetsing als bedoeld onder sub e van dit artikel tot een negatief resultaat leidt, wordt de Keurmerkovereenkomst niet verlengd.
- g. Op de toetsing genoemd onder de letters c en e van dit artikel zijn de artikelen 11, 12, en 13 van dit Reglement zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

## Artikel 8

### Geheimhouding

Het CBF - daaronder mede begrepen zijn directeur, medewerkers van het bureau, externe deskundigen en de leden van de Commissie Keurmerk, de leden van het College van Beroep en de leden van het College van Deskundigen - is verplicht tot geheimhouding van alle gegevens die door de Keurmerkhouders of de Aanvrager aan het CBF ter beschikking zijn gesteld. Deze verplichting geldt niet voor gegevens die duiden op door de Aanvrager of Keurmerkhouders begane strafbare feiten, of gegevens die een openbaar karakter hebben, zoals de statuten, dan wel gegevens die de Keurmerkhouders krachtens dit reglement aan derden ter beschikking dient te stellen.

## Artikel 9

### Opzegging en/of niet verlenging van de Keurmerkovereenkomst en intrekking van het Keurmerkcertificaat

- a. Indien de Keurmerkhouders niet aan zijn ingevolge dit Reglement op hem rustende verplichtingen voldoet dan wel het hem verleende recht op het voeren van het CBF Keur misbruikt, kan het CBF het Keurmerkcertificaat onmiddellijk intrekken en de Keurmerkovereenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen zoals geregeld in art. 4 van de Keurmerkovereenkomst. Aan het onmiddellijk beëindigen van het recht kan het CBF ook buiten zijn eigen publiciteitsorganen bekendheid geven. De kosten daarvan komen voor rekening van de fondsenwervende instelling.
- b. In het onder sub a van dit artikel bedoelde geval stelt het CBF de Keurmerkhouders onverwijld schriftelijk in kennis van de intrekking van het Keurmerkcertificaat en de opzegging van de Keurmerkovereenkomst. Na ontvangst van deze kennisgeving verbeurt de Keurmerkhouders een aan het CBF te betalen boete van € 454,- voor iedere keer dat hij handelt in strijd met zijn verplichtingen onverminderd zijn gehoudenheid de geleden schade te vergoeden.
- c. Terzake van de schriftelijke kennisgeving bedoeld in het vorige lid van dit artikel, is artikel 14 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

## Artikel 10

### Aanvraag tot erkenning

- a. Binnen twee weken na ontvangst van een schriftelijk verzoek tot erkenning bevestigt het CBF de Aanvrager de ontvangst.
- b. De Aanvrager dient in het kader van zijn verzoek tot erkenning de volgende gegevens over te leggen (indien van toepassing):
  1. gewaarmerkte statuten en huishoudelijk reglement;
  2. overige reglementen;
    - directiestatuut;
    - toezichthoudend orgaan/auditcommissie;
    - wetenschappelijke raad;
    - raad van advies/sociale raad;
    - comité van aanbeveling.
  3. samenwerkingsovereenkomsten in het kader van fondsenwerving;
  4. door het bestuur afgegeven structurele volmachten;
  5. recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
  6. afschrift van een algemeen nut verklaring afgegeven door de Belastingdienst Oost-Brabant kantoor 's-Hertogenbosch, indien de instelling als zodanig is gerangschikt;
  7. verklaring van elk van de bestuursleden en, indien van toepassing, van de leden van het toezichthoudend orgaan, van de leden van een adviesraad en van de leden van een wetenschappelijke raad zoals opgenomen in bijlage 12 van dit Reglement;
  8. interne richtlijn inzake bezoldiging en andere vergoedingen aan bestuursleden en, indien van toepassing, leden van het toezichthoudend orgaan, leden van een wetenschappelijke raad, en/of leden van een adviesraad;
  9. richtlijn of beschrijving op welke wijze het bestuur waakt en optreedt

- tegen verstrengeling van belangen tussen die van de rechtspersoon en bestuursleden en/of medewerkers;
10. rooster van aftreden van de bestuursleden en indien van toepassing de leden van het toezichthoudend orgaan;
  11. gehanteerde functieprofielen voor de bestuursleden;
  12. gehanteerde functieprofielen voor de leden van het toezichthoudend orgaan (indien aanwezig);
  13. meerjarenbeleidsplan met bijbehorende meerjarenraming;
  14. begroting inclusief een bestedingsplan;
  15. communicatieplan/fondsenwervingsplan;
  16. begroting inclusief een bestedingsplan;
  17. fondsenwervings- en voorlichtingsmateriaal;
  18. klachtenprocedure;
  19. kopie van het klachtenregister;
  20. gedragscode;
  21. omschrijving van de administratieve organisatie en interne controle;
  22. bestedings en/of subsidievoorwaarden;
  23. voortgangsrapportage van enkele lopende projecten;
  24. budgetbewakingsrapportage over de afgelopen zes maanden;
  25. jaarverslag en jaarrekening (incl. controleverklaring) van de afgelopen drie jaar;
  26. kopie van de geautoriseerde notulen van de bestuursvergaderingen van het afgelopen jaar (met uitzondering van persoonsgebonden gegevens);
  27. kopie van de geautoriseerde notulen van de vergaderingen van het toezichthoudend orgaan van het afgelopen jaar (met uitzondering van persoonsgebonden gegevens);
  28. evaluatierapport van enkele afgesloten projecten;
  29. verklaring ISO auditor (zie artikel 18 c van dit Reglement);
  30. auditrapport-ISO (zie artikel 18 d van dit Reglement);
  31. ingevulde en ondertekende vragenlijst voor het CBF-Keur' (zie bijlage 3 van dit Reglement);
  32. overige relevante documenten met betrekking tot ingevulde vragenlijst;
  33. verantwoordingsverklaring die betrekking heeft op Artikel 4, Lid 1.A, Lid 4, sub a en b en Lid 5.2.
- c. Het CBF zendt de Aanvrager een nota ter dekking van de beoordelingskosten.
- d. Zodra de gegevens zijn verstrekt en het gedeclareerde bedrag is betaald, zendt het CBF daarvan een bevestiging aan de Aanvrager en doet het CBF van de aanvraag melding in de Staatscourant en wordt de aanvraag bekend gemaakt via de door het CBF daartoe bestemde publicatiemediën.

## Artikel 11

### Toetsing

- a. Het CBF kan tijdens de toetsing zo nodig mondeling of schriftelijk nadere gegevens van de Aanvrager of van derden verlangen en is gerechtigd inlichtingen in te winnen omtrent de Aanvrager en degenen die zijn beleid (mede) bepalen.
- b. Het CBF houdt een klachtenregister bij. Binnengekomen klachten over de instelling worden in de toetsing meegenomen.
- c. De toetsing vindt plaats op het bureau van het CBF aan de hand van de ter beschikking gestelde gegevens door daartoe gekwalificeerde en aangewezen medewerkers van het CBF in een daartoe aan de Aanvrager bekend gemaakte tijdspanne, die eindigt uiterlijk zes maanden na de dag van verzending van de bevestiging als bedoeld in artikel 10 sub d van dit Reglement.
- d. Het resultaat van de toetsing wordt met de Aanvrager besproken. Hiervan wordt een verslag gemaakt en een daarbij horende actiepuntenlijst. Het resultaat van de toetsing, de reactie van de Aanvrager en het conceptadvies aan de Commissie Keurmerk, alsmede overige relevante feiten worden in een toetsingsrapport vastgelegd en aan de directeur van het CBF ter vaststelling voorgelegd. Het CBF kan een bezoek brengen aan het bureau van de Aanvrager en op directieniveau en met bestuurders en indien van toepassing toezichthouders van gedachten wisselen, als aanvulling op gesprekken op het CBF bureau en correspondentie om een afgewogen directieadvies aan de Commissie Keurmerk te kunnen formuleren.
- e. Na vaststelling verstrekt de directeur het toetsingsrapport aan de Aanvrager, waarbij de Aanvrager in de gelegenheid wordt gesteld binnen vier weken na dagtekening schriftelijk zijn mening kenbaar te maken.
- f. Na afloop van de termijn als bedoeld in sub e van dit artikel worden de volgende stukken aan de Commissie Keurmerk voorgelegd ter beslissing op het verzoek tot erkenning van Aanvrager als Keurmerkhouders dan wel op het verzoek tot voortzetting daarvan:
  - toetsingsrapport;
  - eventuele schriftelijke reactie Aanvrager;
  - eventueel ontvangen bezwaren van derden tegen verlening van een Keurmerk aan Aanvrager;
  - het advies van de directeur van het CBF.
- g. De in sub f bedoelde stukken tezamen vormen het eindrapport. De Aanvrager wordt op de hoogte gesteld van de vermoedelijke datum van de beslissing van de Commissie Keurmerk die over de erkenning beslist.
- h.
  1. Door het CBF opgestelde toetsingsrapporten of delen daarvan mogen door de Keurmerkhouders dan wel Aanvrager slechts na schriftelijke toestemming van het CBF openbaar worden gemaakt. Het CBF kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
  2. Het bepaalde in het vorige lid van dit artikel laat onverlet dat het CBF gerechtigd is openbaar te maken aan welke Keurmerkcriteria wel en aan welke Keurmerkcriteria niet of niet langer wordt voldaan door de Aanvrager dan wel door de Keurmerkhouders, alsmede de opmerkingen en aanbevolen maatregelen als bedoeld in artikel 12 van dit Reglement indien van toepassing.

## Artikel 12

### Kwalificaties na toetsing

Het advies van de directeur van het CBF bedoeld in sub f van artikel 11 van dit Reglement kan, indien de Aanvrager niet aan alle Keurmerkcriteria voldoet, ten aanzien hiervan een of meer opmerkingen bevatten en/of corrigerende maatregelen aanbevelen, en wel in die zin dat:

- a. onverwijld corrigerende maatregelen noodzakelijk zijn, indien de afwijkingen van de Keurmerkcriteria zodanig ernstig zijn dat de Aanvrager binnen vier weken na ondertekening van de Keurmerkovereenkomst dan wel binnen vier weken na dagtekening van een daartoe strekkende brief van de directeur van het CBF, de daarin vermelde corrigerende maatregelen dient te hebben getroffen en ter toetsing door het CBF zijn ontvangen;
- b. corrigerende maatregelen binnen drie maanden noodzakelijk zijn, indien de afwijkingen van de Keurmerkcriteria zodanig zijn dat de Aanvrager binnen drie maanden na ondertekening van de Keurmerkovereenkomst dan wel binnen drie maanden na dagtekening van een daartoe strekkende brief van de directeur van het CBF, de daarin vermelde corrigerende maatregelen dient te hebben getroffen en ter toetsing door het CBF zijn ontvangen. Indien de Aanvrager in gebreke blijft aan bovenstaande te voldoen, is sub a van dit artikel van overeenkomstige toepassing;
- c. corrigerende maatregelen binnen één jaar noodzakelijk zijn, indien de afwijkingen van de Keurmerkcriteria zodanig zijn dat de Aanvrager binnen één jaar na ondertekening van de Keurmerkovereenkomst dan wel binnen één jaar na dagtekening van een daartoe strekkende brief van de directeur van het CBF, de daarin vermelde corrigerende maatregelen dient te hebben getroffen en ter toetsing door het CBF zijn ontvangen. Indien de Aanvrager in gebreke blijft aan bovenstaande te voldoen, is sub b van dit artikel van overeenkomstige toepassing;
- d. opmerkingen kunnen worden geplaatst indien de afwijkingen van de Keurmerkcriteria zodanig zijn dat zij bij de eerstvolgende vaststelling van het jaarverslag dienen te zijn gecorrigeerd. Indien de Aanvrager in gebreke blijft aan bovenstaande te voldoen, is sub c van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

## Artikel 13

### Beslissing

- a. De Commissie Keurmerk komt voor beslissingen tot erkenning ten minste tweemaal per jaar bijeen. Erkenningen kunnen ingaan per de eerste van de maand volgend op de maand waarin de beslissing tot erkenning is genomen.
- b. De Commissie Keurmerk neemt een besluit binnen twee maanden na ontvangst van het in art. 11 bedoelde eindrapport. Deze termijn kan onder opgaaf van redenen met maximaal een maand worden verlengd.
- c. Indien tot erkenning wordt besloten wordt dit binnen twee weken na de beslissing als bedoeld in sub b schriftelijk aan de Aanvrager medegedeeld onder aanbieding van de Keurmerkovereenkomst. Indien is besloten tot erkenning onder een of meer van de kwalificaties genoemd in artikel 12 lid c en d, kan de Aanvrager hiertegen een beroepsschrift indienen als bedoeld in artikel 14 van dit Reglement. Na ondertekening van de Keurmerkovereenkomst verstrekt het CBF aan de Keurmerkhouders een Keurmerkcertificaat, geldig voor de duur van drie jaar, ingaande op de overeengekomen erkenningsdatum.
- d. De Commissie Keurmerk kan gemotiveerd besluitvorming inzake erkenning of voortzetting van het Keurmerk voor maximaal zesendertig maanden aanhouden voor nadere toelichting, indien aan een of meerdere criteria nog niet wordt voldaan of de Commissie van oordeel is dat toekenning of voortzetting van het Keurmerk in de gegeven omstandigheden in strijd komt met het belang van het publiek.
- e. Indien wordt besloten dat de Aanvrager niet voor erkenning in aanmerking komt, wordt dit binnen twee weken na de beslissing als bedoeld onder sub b schriftelijk aan de Aanvrager medegedeeld met vermelding van de redenen die tot deze beslissing hebben geleid.
- f. De Aanvrager kan tegen het besluit als bedoeld onder sub d een beroepsschrift indienen als bedoeld in artikel 14 van dit Reglement.
- g. Indien een verzoek is afgewezen, dan wel de behandeling op verzoek van de Aanvrager tussentijds is beëindigd, zal het CBF een nieuw verzoek slechts in behandeling nemen, nadat de Aanvrager heeft aangetoond dat op die punten, waarop het eerdere verzoek is afgewezen, afdoende maatregelen tot verbetering zijn genomen, dan wel dat de redenen op grond waarvan de behandeling tussentijds is beëindigd, hebben opgehouden te bestaan. Tussen de afhandeling van een verzoek en het indienen van een nieuw verzoek dient ten minste één jaar te zijn verstreken.

## **Artikel 14**

### **Geschillen**

- a. Indien een Aanvrager dan wel Keurmerkhouders bezwaar heeft tegen een beslissing van het CBF kan een beroepsschrift worden ingediend bij de directeur van het CBF binnen zes weken na verzending van die beslissing.
- b. Het beroepsschrift dient gemotiveerd te zijn. Indien een ongemotiveerd beroepsschrift wordt ingediend, stelt de directeur de indiener van het beroepsschrift in de gelegenheid binnen een termijn van 14 dagen na ontvangst van het beroepsschrift alsnog de gronden van het beroep schriftelijk aan te geven bij gebreke waarvan het beroepsschrift buiten behandeling wordt gelaten.
- c. Op geschillen tussen het CBF en Aanvrager dan wel Keurmerkhouders wordt bij wege van bindend advies beslist door het College van Beroep.
- d. Op schriftelijk verzoek van partijen bij het geschil kan het bestuur van het CBF de samenstelling van het College van Beroep wijzigen voor de behandeling van het geschil.

## **Artikel 15**

### **Kosten behandeling Beroep**

- a. Bij indiening van het beroepsschrift moet € 450 aan het CBF worden voldaan ter verrekening met eventueel door de indiener van het beroepsschrift verschuldigde kosten met betrekking tot de behandeling van het beroep.  
Na de uitspraak van het College van Beroep vindt verrekening plaats.
- b. Bij niet-betaling van het voorschot stelt de directeur de indiener van het beroepsschrift schriftelijk in de gelegenheid alsnog binnen acht dagen na indiening van het beroepsschrift het voorschot te voldoen, bij gebreke waarvan het beroep buiten behandeling wordt gelaten.

## **Artikel 16**

### **Klachten**

- a. Een ieder is bevoegd tot het indienen van klachten die met het Keurmerk verband houden. Klachten betreffende de Keurmerkcriteria kunnen slechts door Keurmerkhouders worden ingediend. Klachten dienen schriftelijk en gemotiveerd bij de Commissie Keurmerk te worden ingediend.
- b. Indien door derden een klacht wordt ingediend tegen een Keurmerkhouders, verstaat de Commissie Keurmerk zich eerst met de Keurmerkhouders ten einde te trachten tot een minnelijke oplossing te komen.
- c. Indien geen minnelijke oplossing tot stand komt, beslist de Commissie niet dan nadat zij de klager in de gelegenheid heeft gesteld om op een door de Commissie Keurmerk te bepalen dag op het commentaar van de desbetreffende Keurmerkhouders te reageren.
- d. De Commissie Keurmerk beslist binnen 30 dagen na de onder sub c bedoelde hoorzitting.
- e. Indien de klacht de Keurmerkcriteria betreft, stelt de Commissie Keurmerk de klacht voor advies in handen van het College van Deskundigen. Het College van Deskundigen brengt binnen vier maanden na ontvangst van de

klacht advies uit aan de Commissie Keurmerk. De Commissie Keurmerk beslist op de klacht binnen 30 dagen na de ontvangst van het advies.

## Artikel 17

### Toepasbaarheid voor toekenning van het CBF-Keur aan kansspelbegunstigden

1. De bepalingen van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing voor de toekenning van het CBF-Keur aan kansspelbegunstigden, met dien verstande dat
  - a. Volgende artikelen van dit reglement niet van toepassing zijn;
    - artikel 3 lid a (minimaal 3 jaar als zodanig in Nederland actief);
    - artikel 4 lid 3 sub d t/m i (fondsenwervende activiteiten en kostenpercentage);
    - artikel 4 lid 4 sub e (bestemde giften).
  - b. In afwijking van artikel 4 lid 5.1 sub a de jaarverslaggeving niet geheel overeenkomstig de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen (Richtlijn 650) ingericht hoeft te worden. De jaarverslaggeving van kansspelbegunstigden dient te zijn ingericht overeenkomstig de Richtlijn, specifieke wet- en regelgeving of subsidievoorschriften die direct voor de betreffende organisatie van toepassing is. De jaarverslaggeving van een kansspelbegunstigde dient daarnaast aan ten minste de volgende inzichtvereisten van de Richtlijn 650 te voldoen:
    - opname van geconsolideerde cijfers indien sprake is van een verslaggevende eenheid en een toelichting van de verslaggevende eenheid overeenkomstig alinea's 501 t/m 511 van Richtlijn 650;
    - opname van bestuursverslag en jaarrekening (alinea 103 van Richtlijn 650);
    - opname van het bestuursverslag overeenkomstig de voorschriften van alinea's 201 t/m 204 en 206 t/m 211 van Richtlijn 650;
    - opname van begrotingscijfers van het verslagjaar en een analyse van de verschillen 'rekening versus begroting', tenzij de aard van de werkzaamheden van de organisatie dat onmogelijk maakt (alinea 404 van Richtlijn 650);
    - het verkort jaarverslag dient inhoudelijk niet af te wijken van het officiële jaarverslag (alinea 519 van Richtlijn 650) en dient overeenkomstig de vereisten van alinea 520 van Richtlijn 650 ingericht te zijn;
    - in de toelichting dienen de reserves te worden gepresenteerd overeenkomstig de alinea's 314 t/m 319 van Richtlijn 650 en de fondsen overeenkomstig de alinea's 320 t/m 323 van Richtlijn 650;
    - opname van een functionele indeling van de staat van baten en lasten en een categoriale specificatie van de kosten eigen organisatie (alinea's 421 en 422 van Richtlijn 650);
    - in de toelichting dienen de kosten van beheer en administratie te worden weergegeven overeenkomstig alinea 431 van de Richtlijn 650;
    - opname van de bezoldiging van bestuurders en toezichthouders overeenkomstig alinea's 432 en 433 van Richtlijn 650.
  - c. In aanvulling op artikel 4 lid 5 sub b dient in de controleverklaring opgenomen te worden welke Richtlijn, specifieke wet- en regelgeving

- of subsidievoorschriften bij het opstellen van de jaarverslaggeving zijn gevolgd en of is voldaan aan de hierboven onder b. genoemde inzichtsvereisten van Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 van dit artikel, zijn op een kansspelbegunstigde die door middel van fondsenwerving een beroep doet op de publieke offervaardigheid, de bepalingen van dit Reglement - met uitzondering van lid 1 van dit artikel - onverkort van toepassing.

## **Artikel 18**

### **Toepasbaarheid NEN-EN-ISO 9001:2000 norm voor toekenning van het CBF-Keur**

Bij de toetsing van fondsenwervende instellingen die het ISO-9001 certificaat bezitten kan gebruik worden gemaakt van de auditresultaten van de toetsende instantie die de ISO-norm toetst. Onder de volgende voorwaarden worden deze auditresultaten met betrekking tot de in artikel 4 opgenomen Keurmerkcriteria lid 2 Beleid sub a t/m e, lid 3 Fondsenwerving, voorlichting en communicatie sub e, lid 4 Besteding van middelen sub c, g en h en lid 5.3 Klachten sub a in de toetsing betrokken:

- a. In het ISO-kwaliteitshandboek dienen expliciet de Keurmerkcriteria lid 2 Beleid sub a t/m e, lid 4 Besteding van middelen sub c, g en h en lid 5.3 Klachten sub a opgenomen te zijn.
- b. De toetsing inzake het beleid dient betrekking te hebben op het totale bedrijfsbeleid en niet alleen op het kwaliteitsbeleid.
- c. De toetsende instantie die de ISO-audit uitvoert dient schriftelijk te verklaren expliciet aandacht besteed te hebben aan de in sub a van dit artikel genoemde Keurmerkcriteria.
- d. Gedurende de geldigheidsduur (thans drie jaar) van het ISO-9001 certificaat dient een auditrapport (inclusief beantwoording van de in bijlage 3 van dit Reglement opgenomen vragen met betrekking tot onderdeel beleid nummer 1 t/m 10, onderdeel fondsenwerving, voorlichting en communicatie nummer 47 en 48 en onderdeel bestedingen aan de doelstelling nummer 21 t/m 24 en 27 t/m 36) opgestuurd te worden.

# Bijlagen CBF-Keur

# Bijlage 1

## Verzoek tot erkenning als Keurmerkhouders door het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF)

Volledige naam van de rechtspersoon:

postadres en bezoekadres:

postcode en plaats:

telefoonnummer:

faxnummer:

E-mailadres:

Bevoegd vertegenwoordigd door ondergetekende(n), bevestigt hierbij het verzoek aan het Centraal Bureau Fondsenwerving, te worden erkend als Keurmerkhouders volgens de procedure van het CBF-Keur.

Als contactpersoon bij de rechtspersoon is aangewezen:

Bovengenoemde rechtspersoon verklaart:

1. Bekend te zijn en in te stemmen met het reglement, de procedures en het tarievenblad van het CBF-Keur.
2. De naam van het Centraal Bureau Fondsenwerving op generlei wijze in woord en (of) geschrift met zijn rechtspersoon in verband te zullen brengen dan na toestemming door het CBF.
3. Zowel het CBF als degenen die een functie vervullen in diens werkzaamheden niet aansprakelijk te zullen stellen voor schade voortvloeiend uit de toetsing of uit de eventuele afwijzing van het verzoek om erkenning.
4. Geen bezwaar te hebben tegen het bekendmaken van de aanvraag middels vermelding in de eigen organen van het CBF en in de Staatscourant waarin de mogelijkheid wordt geboden tot het geven van informatie aan het CBF over de rechtspersoon, welke informatie van belang kan zijn voor de besluitvorming.

Handtekening(en)

.....

.....

plaats:

datum:

## Bijlage 2

### Checklist voor aan het CBF te zenden gegevens

(x = reeds in bezit van CBF)

Het CBF verzoekt de Aanvrager o.a. de hieronder genoemde gegevens toe te zenden, om aan de hand daarvan een beoordeling te kunnen maken. De ontvangst van betreffende gegevens, zal door het CBF aan Aanvrager worden bevestigd. Tevens zal daarin de vermoedelijke datum waarop de beoordeling zal zijn afgerond, worden vermeld.

- Gewaarmerkte statuten en het huishoudelijk reglement.
- Overige reglementen:
  - directiestatuut;
  - toezichthoudend orgaan/auditcommissie;
  - wetenschappelijke raad;
  - raad van advies/sociale raad;
  - comité van aanbeveling.
- Samenwerkingsovereenkomsten in het kader van fondsenwerving.
- Door het bestuur afgegeven structurele volmachten.
- Recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- Afschrift van een algemeen nut verklaring afgegeven door de Belastingdienst Oost-Brabant kantoor 's-Hertogenbosch, indien de instelling als zodanig is gerangschikt.
- Verklaring van elk van de bestuursleden en, indien van toepassing, van de leden van het toezichthoudend orgaan, van de leden van een adviesraad en van de leden van een wetenschappelijke raad zoals opgenomen in bijlage 12 van dit Reglement.
- Interne richtlijn bezoldiging bestuursleden en andere vergoedingen aan bestuursleden en, indien van toepassing, leden van het toezichthoudend orgaan, leden van een wetenschappelijke raad, en/of leden van een adviesraad.
- Richtlijn of beschrijving op welke wijze het bestuur waakt en optreedt tegen verstrengeling van belangen tussen die van de rechtspersoon en bestuursleden en/of medewerkers.
- Rooster van aftreden van bestuursleden en indien van toepassing van het toezichthoudend orgaan.
- Gehanteerde functieprofielen voor de bestuursleden.
- Gehanteerde functieprofielen voor de leden van het toezichthoudend orgaan (indien aanwezig).
- Meerjarenbeleidsplan met bijbehorende meerjarenraming.

- Communicatieplan/fondsenwervingsplan.
- Begroting inclusief een bestedingsplan.
- Fondsenwervings- en voorlichtingsmateriaal.
- Klachtenprocedure.
- Kopie van het klachtenregister.
- Gedragscode.
- Omschrijving van de administratieve organisatie en interne controle, inclusief de criteria en procedures ten aanzien van de besteding van middelen.
- Bestedings en/of subsidievoorwaarden.
- Voortgangsrapportage van enkele lopende projecten.
- Budgetbewakingsrapportage over de afgelopen zes maanden.
- Jaarverslag en jaarrekening (incl. controleverklaring) van de afgelopen drie jaar.
- Kopie van de geautoriseerde notulen van de bestuursvergaderingen van het afgelopen jaar (met uitzondering van persoonsgebonden gegevens).
- Kopie van de geautoriseerde notulen van de vergaderingen van het toezichthoudend orgaan van het afgelopen jaar (met uitzondering van persoonsgebonden gegevens).
- Evaluatierapport van enkele afgesloten projecten.
- Verklaring ISO auditor (zie artikel 18 c van dit Reglement).
- Auditrapport-ISO (zie artikel 18 d van dit Reglement).
- Ingevulde en ondertekende vragenlijst voor het CBF-Keur' (zie bijlage 3 van dit Reglement).
- Overige relevante documenten met betrekking tot ingevulde vragenlijst.
- Verantwoordingsverklaring die betrekking heeft op Artikel 4, Lid 1.A, Lid 4, sub a en b en Lid 5.2.

U gelieve tevens bij te voegen:

- Ondertekende 'Aanvraag beoordeling (bijlage 1 van dit Reglement)'.
  - Ingevulde kopie van **deze** lijst (bijlage 2 van dit Reglement).

## **Bijlage 3**

### **Vragenlijst voor de initiële aanvraag CBF-Keur**

Deze vragenlijst heeft tot doel het CBF aanvullende informatie te verschaffen aangaande de juridische en organisatorische structuur en werkwijze van de aanvrager.

Aanvrager :

Adres :

Gelieve deze vragenlijst mede te laten ondertekenen door een bestuurslid.

#### **Vragen bij onderdeel beleid:**

1. Wie zijn actief bij het proces van formulering, vaststelling en toetsing van de doelstellingen betrokken?
2. Welke informatie wordt gebruikt voor het bepalen van de doelstellingen?
3. Op welke wijze zijn de doelstellingen meetbaar gemaakt (bijvoorbeeld aan de hand van prestatie-indicatoren)?
4. Welke randvoorwaarden (waaronder kansen en bedreigingen) voor het behalen van de doelstellingen zijn in het meerjarenplan meegenomen?
5. Op welke wijze wordt gewaarborgd dat de doelstellingen en activiteiten in overeenstemming zijn met de statutaire doelstellingen?
6. Op welke wijze worden doelen, resultaten, activiteiten en middelen voor het komende boekjaar vastgelegd en welke waarborgen zijn er dat deze aansluiten op de meerjarenplannen en meerjarenraming?
7. Hoe vindt de controle op de uitvoering van het beleid plaats en met welke frequentie wordt hierover aan het bestuur gerapporteerd?
8. Langs welke weg worden de resultaten van de uitvoering van het beleid geëvalueerd en de uitkomsten daarvan betrokken bij een volgende beleidscyclus?
9. Hoe is vastgesteld dat de organisatiestructuur (inrichting, taken en verantwoordelijkheden) en administratieve organisatie (procedures, financiële richtlijnen en bevoegdheden) adequaat zijn ingericht voor het realiseren van de doelstellingen en hoe vaak en op welke wijze wordt dit geëvalueerd?
10. Op welke wijze waarborgt de instelling dat de mensen over de juiste competenties beschikken voor het uitvoeren van hun taak?

#### **Vragen bij onderdeel fondsenwerving, voorlichting en communicatie:**

11. Waaruit blijkt dat de externe communicatie goed inzicht geeft in de doelstellingen en de realisatie daarvan?
12. Hoe is de afstemming tussen de verschillende invalshoeken (fondsenwerving, voorlichting en communicatie) geregeld?
13. Op welke wijze blijkt dat de communicatiedoelstellingen (te onderscheiden naar fondsenwerving en bestedingen aan de doelstellingen) duidelijk zijn beschreven?
14. Hoe wordt gewaarborgd dat de communicatiedoelstellingen en -activiteiten in lijn zijn met de doelstellingen?
15. Waaruit blijkt dat de instelling haar doelstellingen en resultaten op een toegankelijke wijze (frequentie, actualiteit en via verschillende media te

- verkrijgen) aan belanghebbenden communiceert?
16. Op welke wijze wordt bij de externe communicatie aandacht gegeven aan (niet) bereikte resultaten en (niet) gerealiseerde doelstellingen?
  17. Hanteert de fondsenwervende instelling een gedragscode (of vergelijkbaar instrument) waarin de uitgangspunten voor de externe communicatie zijn beschreven en is daarbij aangegeven dat de organisatie zich dient te onthouden van misleidende informatie, vergelijking met andere fondsenwervende instellingen en intimiderend gedrag?
  18. Hoe blijkt of de fondsenwervende instelling toeziet op naleving van de gedragscode (of vergelijkbaar instrument) en zonodig naleving afdwingt?
  19. Wat is het beleid (normen, toerekening, e.d.) van de fondsenwervende instelling inzake de kosten fondsenwerving en is dit in overeenstemming met de daaraan gestelde eisen?
  20. Hoe wordt periodiek vastgesteld dat voldaan wordt aan het beleid inzake de kosten van fondsenwerving en wordt zonodig actie ondernomen indien daartoe aanleiding is?

#### **Vragen bij onderdeel besteding middelen:**

Zijn de antwoorden op de volgende vragen ten aanzien van bestedingen aan de doelstelling en de uitvoeringskosten eigen organisatie terug te vinden in het bestedings(activiteiten)plan:

#### **A Ten aanzien van bestedingen aan de doelstelling**

21. Door wie worden beslissingen genomen ten aanzien van de bestedingen, financieringen over overdracht van middelen? Waar zijn deze bevoegdheden vastgelegd?
22. Welke (beschreven) procedures met betrekking tot de beslissingen worden gehanteerd?
23. Door wie worden deze procedures opgesteld en vastgesteld?
24. Hoe is vastgesteld dat deze beslissingen met voldoende deskundigheid worden genomen?
25. Welke (evt. gestandaardiseerde) voorwaarden worden gehanteerd bij het (intern of extern) toekennen van middelen?
26. Op welke wijze worden de beslissingen omtrent besteding, financiering of overdracht van middelen vastgelegd en kenbaar gemaakt aan betrokkenen?

#### **Voortgangsbewaking**

27. Hoe, door wie en met welke frequentie vindt (inhoudelijke) voortgangsbewaking plaats van de activiteiten en daarmee bereikte resultaten en hoe wordt inzicht gegeven in de bij de uitvoering gesignaleerde kansen en bedreigingen?
28. Aan wie wordt gerapporteerd inzake de voortgang van een activiteit?
29. Hoe is de (interne) controle op de activiteiten en de aanwending van middelen geregeld en op welke wijze en aan wie wordt daarover verantwoording afgelegd?
30. Welke sancties worden toegepast bij het niet naleven van (interne en externe) voorwaarden?

#### **Evaluatie**

31. Hoe en door wie wordt het eindresultaat (inclusief financiële verantwoording) van de bestedingen, financieringen en overdracht van middelen beoordeeld?
32. Hoe en aan wie wordt verslag gedaan over het eindresultaat van de

- bestedingen, financieringen en overdracht van middelen?
33. Hoe hebben de activiteiten en daarmee bereikte resultaten als geheel bijgedragen aan de realisatie van de doelstellingen?
  34. Hoe en met welke frequentie wordt het bestuur geïnformeerd over de realisatie van de doelstellingen?
  35. Op welke wijze wordt er in voorzien dat de resultaten tot aanpassing van het beleid kunnen leiden?
  36. Hoe en met welke frequentie worden de criteria voor beoordeling van de bestedingen, financiering en/of overdracht van middelen geëvalueerd en zonodig aangepast?
- B Ten aanzien van de kosten beheer en administratie**
37. Heeft de fondsenwervende instelling een norm gesteld voor de hoogte van de kosten beheer en administratie?
  38. Waarop is deze norm gebaseerd?
  39. Welke overwegingen hebben bij de vaststelling daarvan een rol gespeeld?
  40. Op welke wijze en met welke frequentie wordt nagegaan of de norm wordt gehaald en tot welke actie leidt afwijking van de norm?
  41. Op welke wijze wordt informatie verstrekt over de gehanteerde normen en de mate waarin de fondsenwervende instelling er in slaagt deze wel of niet te halen?

**Vragen bij het onderdeel verantwoording:**

- A Ten aanzien van de verslaggeving**
42. Is er op enigerlei wijze sprake van organisatorische verwevenheid met andere rechtspersonen?
  43. Maakt de instelling deel uit van een internationaal verband?
  44. In welke rechtsverhouding staat u tot het internationaal verband?
  45. Op welke wijze komt in het bestuursverslag de waarborging van de kwaliteit van de organisatie en de bestedingen aan de orde?
  46. Hoe wordt inzicht gegeven in de mate waarin de doelstellingen voor het boekjaar werden gehaald en wat de oorzaken zijn van eventuele afwijkingen?
- B Ten aanzien van klachten**
47. Op welke wijze is de klachtenprocedure vormgegeven en is deze procedure voor elke belanghebbende beschikbaar?
  48. Op welke wijze worden binnengekomen klachten behandeld, vindt evaluatie van die klachten plaats en welke termijnen worden daarbij gehanteerd en hoe wordt gewaarborgd dat herhaling van klachten wordt voorkomen?

Datum:

Datum:

Ingevuld door

Bestuurslid

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Handtekening

Handtekening

## Bijlage 4

### Overeenkomst tot toekenning van het CBF-Keur voor verantwoorde fondsenwerving en - besteding

Overeenkomstnummer: [...]

Ondergetekenden:

1. Stichting Centraal Bureau Fondsenwerving, hierna in deze overeenkomst aangehaald als 'CBF', gevestigd te Amsterdam, en ingeschreven in het Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel te Amsterdam, onder nummer 41198566, hierbij ingevolge machtiging van het bestuur van het CBF rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...] in hoedanigheid van voorzitter van de Commissie Keurmerk van het CBF;

en

2. [...] gevestigd te [...] en ingeschreven in het Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel [...], onder nummer [...], hierbij ingevolge machtiging van het bestuur rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...], hierna in deze overeenkomst aangeduid als 'Keurmerkhouders',

in aanmerking nemende dat:

- het CBF aan daarvoor in aanmerking komende fondsenwervende instellingen een keurmerk, hierna genoemd het 'CBF-Keur', toekent;
- dat aan toekenning van het CBF-Keur is verbonden het recht tot het voeren van het CBF-Keur en/of het daarbij behorende logo, een en ander zoals nader bepaald in deze overeenkomst;
- dat de Keurmerkhouders het recht tot het voeren van het CBF-Keur en/of het daarbij behorende logo wenst te verkrijgen en daartoe een verzoek heeft gericht tot het CBF;
- dat het CBF aan de hand van de door haar daartoe gehanteerde criteria en op basis van de door de Keurmerkhouders verschaft gegevens heeft geoordeeld dat de Keurmerkhouders voor toekenning van het CBF-Keur in aanmerking komt;

zijn overeengekomen als volgt:

#### Artikel 1

##### Toekenning CBF-Keur

1. Het CBF verleent aan de Keurmerkhouders het recht tot het voeren van het CBF-Keur en het daarbij behorende logo, voor de duur van deze overeenkomst.

*Voor een niet fondsenwervende instelling die kansspelbegunstigde wil worden geldt de volgende bepaling:*

In afwijking van het bepaalde in de vorige zin, heeft de Keurmerkhouders gedurende de periode dat hij geen overeenkomst heeft met een kansspelvergunninghouder zoals bedoeld in de Wet op de kansspelen op basis waarvan de Keurmerkhouders aanspraak heeft op het verkrijgen van

- gelden van de kansspelvergunninghouder, niet het recht tot het voeren van het bij CBF-Keur behorende logo.
2. De looptijd van deze overeenkomst is drie jaar, te rekenen vanaf 1 [maand - jaar], behoudens verlenging of opzegging overeenkomstig het bepaalde in deze overeenkomst.
  3. Onverminderd het hieromtrent bepaalde in het Reglement CBF-Keur dat is opgenomen als Bijlage 1 bij deze overeenkomst, vervalt bij het einde van deze overeenkomst ieder recht tot het voeren van het CBF-Keur en/of het daarbij behorende logo.
  4. Indien en voor zover toekenning van het CBF-Keur - verlenging van deze overeenkomst daaronder begrepen - geschiedt onder nadere kwalificaties zoals opgenomen in Bijlage 2 bij deze overeenkomst, wordt indien de Keurmerkhouders niet aan zijn daaruit voortvloeiende verplichtingen voldoet binnen de daartoe uiteindelijk gestelde termijn, deze overeenkomst ontbonden zonder dat het CBF tot enige ingebrekestelling is gehouden. Bijlage 2 maakt deel uit van deze overeenkomst.

## **Artikel 2**

### **Rechten en verplichtingen**

1. De Keurmerkhouders dient gedurende de looptijd van deze overeenkomst steeds te voldoen aan de Keurmerkcriteria en overige voorwaarden voor toekenning van het CBF-Keur zoals vastgelegd in het Reglement CBF-Keur, en hetgeen overigens in deze overeenkomst is bepaald.
2. Het Reglement CBF-Keur en, onverminderd het hieromtrent bepaalde in het Reglement CBF-Keur, eventuele wijzigingen daarin, maakt deel uit van deze overeenkomst en vormt hiermee een geheel.
3. Onverminderd het bepaalde in het Reglement CBF-Keur is de Keurmerkhouders gerechtigd tot het voeren van het CBF-Keur en/of het daarbij behorende logo. De Keurmerkhouders zal ten aanzien van de reproductie van het bedoelde logo de instructies van het CBF volgen zoals opgenomen in Bijlage 9 van het Reglement CBF-Keur en voorzover deze gedurende de looptijd van deze overeenkomst door het CBF mochten worden gewijzigd. De Keurmerkhouders zal grote zorgvuldigheid betrachten met betrekking tot de uiterlijke kenmerken van het logo.
4. Klachten van derden over het gebruik van het CBF-Keur door de Keurmerkhouders dienen door de Keurmerkhouders te worden geregistreerd en op adequate wijze en binnen redelijke termijn van niet langer dan zes weken te worden afgehandeld. Het CBF kan een verslag opvragen van de bij de Keurmerkhouders binnengekomen klachten en de wijze van afhandelen daarvan en heeft te allen tijde toegang tot de klachtenregistratie. Op de klachtenregeling zijn de artikelen 9:6, 9:7, 9:8 sub a en b, 9:10 en 9:12 Algemene wet bestuursrecht van overeenkomstige toepassing.
5. De Keurmerkhouders is aan het CBF een jaarlijkse bijdrage verschuldigd, waarvan de hoogte wordt bepaald overeenkomstig de tarieven opgenomen in het inlegvel Reglement CBF-Keur 'Tarievenblad' en zoals deze gedurende de looptijd van de overeenkomst van tijd tot tijd door het CBF kunnen worden gewijzigd. De in dit lid bedoelde bijdrage is verschuldigd zes maanden na afloop van het boekjaar van de Keurmerkhouders, onverminderd het bepaalde in art. 3 lid 4 van deze overeenkomst. Aan het begin van het boekjaar kan door het CBF een voorschot worden gevraagd.

### **Artikel 3**

#### **Betalingen, schadevergoeding en boetes**

1. Voor iedere keer dat de Keurmerkhouders handelt in strijd met het bepaalde in deze overeenkomst of het Reglement CBF-Keur, is de keurmerkhouders een boete van € 450,- verschuldigd aan het CBF. Het bovenstaande geldt niet ten aanzien van de in Bijlage 2 vermelde verplichtingen.
2. Wanneer het CBF constateert dat de Keurmerkhouders handelt in strijd met het bepaalde in deze overeenkomst of het Reglement CBF-Keur wordt de Keurmerkhouders daar schriftelijk op gewezen door het CBF met verwijzing naar het bepaalde in lid 1. Een boete is verschuldigd zonder dat het CBF tot enige ingebrekestelling is gehouden of geleden schade behoeft te stellen of bewijzen, behoudens indien de keurmerkhouders binnen de termijn genoemd in de schriftelijke kennisgeving als bedoeld in de vorige volzin de gronden voor het verschuldigd worden van de boete, ten genoegen van het CBF heeft weggenomen.
3. Onverminderd het bovenstaande of hetgeen hieromtrent is bepaald in het Reglement CBF-Keur, is de Keurmerkhouders gehouden tot vergoeding van alle schade die het CBF lijdt als gevolg van een schending van de uit deze overeenkomst voortvloeiende en daarmee verband houdende verplichtingen door de Keurmerkhouders, hieronder begrepen maar niet beperkt tot kosten voor advertenties, mailings en andere wijzen van informatievervalschafting aan het publiek. Op het bedrag van de schadevergoeding komen de ingevolge het eerste lid betaalde boetes in mindering.
4. Alle door de Keurmerkhouders in deze overeenkomst en/of het Reglement CBF-Keur vermelde financiële verplichtingen jegens het CBF - boetes hieronder begrepen - dienen binnen een maand na factuurdatum te worden voldaan. Indien de Keurmerkhouders niet of niet tijdig aan deze verplichting voldoet, is de Keurmerkhouders met ingang van de vijftiende dag na de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd aan het CBF, zonder dat hiertoe enige ingebrekestelling van het CBF is vereist. Alle aan de incasso verbonden kosten komen ten laste van de Keurmerkhouders.

### **Artikel 4**

#### **Opzegging en verlenging**

1. Onverminderd hetgeen hieromtrent in het Reglement CBF-Keur is bepaald omtrent het recht om deze overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, kan deze overeenkomst door elk der partijen schriftelijk worden opgezegd tegen 30 juni en 31 december van enig jaar, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste zes maanden.
2. Een opzegging door het CBF als bedoeld in het vorige lid dient gemotiveerd en gegrond te zijn. Indien de opzegging door het CBF door de Keurmerkhouders wordt betwist, verkrijgt zij niet eerder rechtskracht dan zes maanden nadat het ingevolge het Reglement CBF-Keur bevoegde College van Beroep het CBF in het gelijk mocht hebben gesteld.
3. Verlenging van deze overeenkomst vindt plaats overeenkomstig de procedure voor aanvraag van het CBF-Keur met dien verstande dat de resultaten van eerdere toetsing(en) betrokken worden bij de herbeoordeling.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te Amsterdam,

Datum:

Stichting Centraal Bureau Fondsenwerving  
Voorzitter Commissie Keurmerk

[Keurmerkhouders]

***Bijlage 1 bij de Keurmerkovereenkomst***

Bij Keurmerkovereenkomst nr. [...] d.d. [...]

Reglement CBF-Keur versienummer .. uitgiftedatum .... ..

***Bijlage 2 bij de Keurmerkovereenkomst***

Bij Keurmerkovereenkomst nr. [...] d.d. [...]

Nadere Kwalificaties

1. Ingevolge artikel 1 lid 4 van de Keurmerkovereenkomst geschiedt toekenning van het CBF-Keur [verlenging van de Keurmerkovereenkomst nr. [...] d.d. [...]] onder de volgende nadere Kwalificaties:
  - C. Binnen twaalf maanden te treffen maatregelen:  
De volgende corrigerende maatregelen dienen binnen twaalf maanden na ondertekening van deze overeenkomst door de Keurmerkhouders te worden getroffen en ter controle aan het CBF te zijn voorgelegd:
    - [...];
    - [...];
    - n.v.t.
  - D. Opmerkingen;  
Bij de vaststelling van het eerstvolgende jaarverslag dient de Keurmerkhouders de volgende corrigerende maatregelen te hebben getroffen en ter controle aan het CBF te hebben voorgelegd:
    - [...];
    - [...];
    - n.v.t.
2. Indien de Keurmerkhouders in gebreke is aan enige van de hierboven genoemde verplichtingen te voldoen, blijft de desbetreffende verplichting op de Keurmerkhouders rusten maar verkrijgt deze zonder dat daartoe enige ingebrekestelling van het CBF is vereist de daaraan voorafgaande kwalificatie zoals hierboven opgenomen, totdat de kwalificatie genoemd onder A is bereikt.
3. Indien de Keurmerkhouders in gebreke is in de nakoming van een als A gekwalificeerde verplichting, wordt de Keurmerkovereenkomst ingevolge artikel 1 lid 4 van de Keurmerkovereenkomst ontbonden.

## **Bijlage 5**

### **Reglement Commissie Keurmerk**

#### **Artikel 1**

##### **De Commissie Keurmerk (CK)**

De Commissie, ingesteld door het bestuur van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF) beslist over erkenning van fondsenwervende instellingen als houder van het CBF-Keur en over klachten die met de naleving van de keurmerkcriteria door de keurmerkhouder verband houden. Op verzoek van de aanvragende instelling kan de Commissie een instelling - bij uitzondering - ontheffen van de noodzaak om aan een bepaald criterium te voldoen, indien dit voor de instelling onredelijk bezwarend zou zijn. De Commissie kan de ontheffing slechts verlenen voor zover dit het maatschappelijk verantwoord functioneren van de instelling niet in de weg staat.

#### **Artikel 2**

##### **Samenstelling CK**

- a. De Commissie bestaat uit drie leden.
- b. Leden van de Commissie worden door het bestuur van het CBF benoemd uit de leden van het bestuur, die op voordracht van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) daar zitting in hebben.
- c. Leden van de Commissie worden voor de duur van vijf jaar benoemd en kunnen terstond worden herbenoemd.  
Wanneer een lid van de Commissie niet langer de hoedanigheid heeft op grond waarvan hij/zij is benoemd, eindigt het lidmaatschap van de Commissie. De leden kunnen te allen tijde ontslag nemen.
- d. De leden wijzen uit hun midden een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter aan.

#### **Artikel 3**

##### **Werkwijze**

- a. De Commissie beslist, overeenkomstig artikel 13 van het Reglement CBF-Keur, over het verzoek tot erkenning van Aanvrager als houder van het CBF-Keur, dan wel op verzoek tot voortzetting daarvan.
- b. De Commissie komt voor beslissingen tot erkenning tenminste twee maal per jaar bijeen. Erkenningen kunnen ingaan per de eerste van de maand volgend op de maand waarin de beslissing tot erkenning is genomen.
- c. De Aanvrager dient te voldoen aan de Keurmerkcriteria, genoemd in artikel 4 van het Reglement CBF-Keur. De Commissie neemt hieromtrent een besluit op basis van het eindrapport als bedoeld in artikel 11 van het Reglement CBF-Keur.
- d. De voorzitter van de Commissie, hiertoe gemachtigd door het bestuur van het CBF, verstrekt in tweevoud aan de Aanvrager, overeenkomstig artikel 13 van het Reglement CBF-Keur, een door hem of haar ondertekend exemplaar van de Keurmerkovereenkomst. De rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Aanvrager ondertekent beide exemplaren van de Keurmerkovereenkomst en stuurt één exemplaar retour aan het CBF.

- e. De Commissie dient klachten, verband houdende met het Keurmerk, in behandeling te nemen, zoals aangegeven in artikel 16 van het Reglement CBF-Keur.
- f. Het CBF verzorgt de secretariaatswerkzaamheden voor de Commissie. De directeur van het CBF, of een door hem aan te wijzen plaatsvervanger, woont de vergaderingen bij en geeft de Commissie alle informatie, nodig voor het werk van de Commissie.
- g. De Commissie ontvangt gevraagd en ongevraagd adviezen van het College van Deskundigen overeenkomstig artikel 1 van het Reglement College van Deskundigen. Indien de Commissie daaraan geen gevolg geeft, deelt het dit aan het College mee onder opgave van redenen.
- h. De Commissie rapporteert haar bevindingen tweemaal per jaar aan het bestuur van het CBF.

#### **Artikel 4**

##### **Besluitvorming**

- a. In de bijeenkomsten dienen ten minste twee van de drie leden aanwezig te zijn.
- b. Besluitvorming kan zowel in vergadering als door middel van schriftelijke/telefonische raadpleging geschieden.
- c. Besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de stemmen.

De samenstelling van de Commissie Keurmerk is op aanvraag beschikbaar of te vinden op onze website [www.cbf.nl](http://www.cbf.nl).

## **Bijlage 6**

### **Reglement College van Deskundigen**

#### **Artikel 1**

##### **Het College van Deskundigen (CvD)**

- a. Het CvD adviseert het bestuur van het CBF - gevraagd en ongevraagd - in alle zaken die betrekking hebben op de keurmerkverlening indien dit naar het oordeel van College noodzakelijk is voor het goed functioneren van het CBF-Keur.
- b. Advies van het CvD is verplicht inzake:
  - de procedure van de keurmerkverlening;
  - vaststelling van de Keurmerkcriteria en methoden van toetsing die ten grondslag liggen aan het systeem van keurmerkverlening;
  - de frequentie waarmee toetsing moet worden herhaald om vast te stellen of bij voortduring aan de gestelde Keurmerkcriteria wordt voldaan;
  - de voorschriften voor het gebruik van het Keurmerkcertificaat en/of het CBF-Keur;
  - de keuze van het personeel dat het certificatieproces gaat leiden.

#### **Artikel 2**

##### **Samenstelling CvD**

- a. Het CBF-bestuur benoemt de leden van het College.  
Het bestuur ziet toe op een evenwichtige samenstelling.  
Leden van het bestuur kunnen géén lid van het CvD zijn.  
Het college bestaat uit tenminste 4 leden en voor de voordracht worden de volgende instellingen/personen door het CBF-bestuur benaderd:
  - een consumentenbelangenorganisatie;
  - fondsenwervende instellingen;
  - gemeenten;
  - onafhankelijke deskundigen.
- b. Leden van het College worden voor de duur van maximaal vijf jaar benoemd. Wanneer een lid van het College niet langer de hoedanigheid heeft op grond waarvan hij/zij werd voorgedragen, eindigt het lidmaatschap.
- c. De leden kunnen te allen tijde ontslag nemen.
- d. De leden wijzen uit hun midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan.
- e. Jaarlijks treedt zo nabij mogelijk een vierde deel van het College af volgens een door het College vast te stellen rooster. De leden kunnen terstond worden herbenoemd.
- f. Het College heeft de bevoegdheid bij de directeur van het CBF al die informatie op te vragen die voor het functioneren noodzakelijk is. Het College is gehouden deze informatie vertrouwelijk te behandelen.

### **Artikel 3**

#### **Werkwijze**

- a. Het College vergadert, ter uitoefening van zijn taak tenminste twee maal per jaar, en voorts zo vaak als de voorzitter, dan wel drie leden van het College, verzoeken.
- b. Het CBF verzorgt de secretariaatswerkzaamheden voor het College. De directeur, of een door hem aan te wijzen plaatsvervanger, woont de vergaderingen bij en geeft het College alle informatie die zij voor het uitoefenen van de taken noodzakelijk acht. De directeur of plaatsvervanger heeft ter vergadering een adviserende stem.
- c. Ter voorbereiding van de onder punt a. en b. genoemde taken verzorgt het CBF de concepten voor het College.

### **Artikel 4**

#### **Besluitvorming**

- a. In de vergadering dient ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig te zijn voor besluitvorming.
- b. Alle besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- c. Besluitvorming kan zowel in vergadering als door middel van schriftelijke raadpleging geschieden. In het laatste geval zijn slechts die stemmen geldig die binnen drie weken na een verzoek daartoe bij het CBF binnenkomen.
- d. Er kunnen minderheidsadviezen worden uitgebracht.

### **Artikel 5**

Indien het bestuur van het CBF geen gevolg geeft aan een uitgebracht verplicht advies deelt het dit schriftelijk en onder opgaaf van redenen aan het College mede. Indien het College de redenen van het niet opvolgen van een verplicht advies onvoldoende onderbouwd acht, heeft het College de plicht dit schriftelijk te melden aan de Raad voor Accreditatie. Deze verplichting bestaat niet ten aanzien van een minderheidsadvies.

De samenstelling van het College van Deskundigen is op aanvraag beschikbaar of te vinden op onze website [www.cbf.nl](http://www.cbf.nl).

## **Bijlage 7**

### **Reglement College van Beroep**

#### **Artikel 1**

##### **Het College van Beroep (CvB)**

Het College heeft tot taak bindend te adviseren inzake geschillen tussen het CBF en de Aanvrager dan wel Keurmerkhouders, die voortvloeien uit beslissingen van het CBF inzake het CBF-Keur ten aanzien van die Aanvrager of Keurmerkhouders.

#### **Artikel 2**

##### **De Beroepsprocedure**

- a. Indien een Aanvrager dan wel Keurmerkhouders bezwaar heeft tegen een hem betreffende door het CBF genomen beslissing kan een beroepsschrift worden ingediend bij de directeur van het CBF binnen 6 weken na verzending van die beslissing. Het beroepsschrift dient gemotiveerd te zijn. Indien een ongemotiveerd beroepsschrift wordt ingediend, stelt de directeur de indiener in de gelegenheid binnen een termijn van 14 dagen na ontvangst van het beroepsschrift alsnog de gronden van het beroep schriftelijk aan te geven bij gebreke waarvan het beroepsschrift buiten behandeling wordt gelaten.
- b. Op schriftelijk verzoek van de belanghebbenden kan het bestuur van het CBF de samenstelling van het College van Beroep wijzigen voor behandeling van het geschil.

#### **Artikel 3**

##### **Beroepsschrift**

Bij indiening van het beroepsschrift moet € 450,- aan het CBF worden voldaan ter verrekening met eventueel door de appellant verschuldigde kosten met betrekking tot de behandeling van het beroep. Na uitspraak van het College vindt verrekening plaats.

Bij niet-betaling stelt de directeur de appellant schriftelijk in de gelegenheid alsnog binnen 8 dagen na indiening van het beroepsschrift aan zijn betalingsplicht te voldoen, bij gebreke waarvan het beroep buiten behandeling wordt gelaten.

#### **Artikel 4**

##### **Samenstelling College van Beroep**

Het College van Beroep bestaat uit drie leden van wie tenminste één lid praktiserend advocaat is dan wel lid van de rechterlijke macht, of enig daarmee vergelijkbare functie bekleedt.

De leden worden door het CBF-bestuur benoemd voor de duur van vijf jaar.

Herbenoeming is éénmaal mogelijk.

De leden kunnen te allen tijde ontslag nemen.

## **Artikel 5**

Het CvB kan getuigen horen, deskundigen raadplegen, al dan niet op voordracht van partijen, en al zodanige maatregelen nemen, waaronder het houden van één of meer zittingen, als dat in het belang van de zaak nodig wordt geoordeeld.

## **Artikel 6**

De medewerkers van het CBF, het CvD alsmede het bestuur zijn - onverminderd hun geheimhoudingsplicht jegens derden - gehouden het CvB desgevraagd de nodige gegevens te verschaffen.

## **Artikel 7**

Het CvB beslist bij meerderheid van stemmen; de uitspraak geschiedt schriftelijk en is met redenen omkleed. Zij wordt gedaan binnen zes weken nadat het in artikel 3 bedoelde bedrag bij het CBF is binnengekomen dan wel de in artikel 5 bedoelde zittingen hebben plaatsgevonden. Deze termijn kan telkens met twee weken worden verlengd. De uitspraak geldt als een bindend advies en treedt in de plaats van de bestreden beslissing.

## **Artikel 8**

De leden van het CvB zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hun in verband met de uitoefening van hun functie wordt medegedeeld.

De samenstelling van het College van Beroep is op aanvraag beschikbaar of te vinden op onze website: [www.cbf.nl](http://www.cbf.nl).

## **Bijlage 8**

### **Bestuur Centraal Bureau Fondsenwerving**

Het bestuur van het CBF bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal leden van ten minste acht en ten hoogste negen bestuurders.

Overeenkomstig de statuten benoemt het bestuur op voordracht van:

- Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG)      3 leden
- Vereniging van Fondsenwervende Instellingen      2 leden

Het bestuur benoemt daarnaast ten minste drie bestuurders op persoonlijke titel, waaronder de voorzitter. Voor benoeming op persoonlijke titel komen niet in aanmerking personen die bij fondsenwervende instellingen in dienst zijn, of daarbij een bestuursfunctie bekleden.

De minister van Justitie wijst een adviseur van het bestuur aan.

De samenstelling van het Bestuur is op aanvraag beschikbaar of te vinden op onze website [www.cbf.nl](http://www.cbf.nl).

## Bijlage 9

### Beschrijving gebruik logo

Het collectief beeldmerk CBF-Keur is gedeponeerd onder nummer 0953589 in het Benelux Merkenregister.

Dit logo is digitaal op CD-ROM verkrijgbaar bij het CBF.

Ten aanzien van de kleur van het logo kan worden gekozen uit de volgende mogelijkheden:

- grote "C": rood PMS 186; "CBF" en "keur" en "voor goede doelen": blauw PMS 300;
- in één kleur, die behoort tot de huisstijl van de keurmerkhouders;
- in zwart/grijs/witte of diapositieve uitvoering.

De pay-off "voor goede doelen" is een verplicht onderdeel van het logo.

Ten behoeve van de leesbaarheid adviseren wij 1 centimeter als minimale omvang van het logo, exclusief de pay-off.

De pay-off mag ook in andere talen worden opgenomen. Voor de precieze tekst dient contact met het CBF te worden opgenomen.

De volgende twee ingekaderde teksten mogen in combinatie met het logo worden opgenomen:

Als u het CBF-Keur ziet afgebeeld in een publicatie van een fondsenwervende organisatie (goed doel), kunt u erop vertrouwen dat deze de strenge beoordeling door het onafhankelijke Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF) heeft doorstaan. Een belangrijk criterium bijvoorbeeld, is dat van de baten uit eigen fondsenwerving maximaal 25% aan kosten voor de eigen fondsenwerving besteed mag worden. Verder moet het bestuur uit onafhankelijke personen bestaan. Voor een helder inzicht in de financiële gegevens moet elke organisatie volgens dezelfde regels het jaarverslag opstellen.

Het keurmerk wordt voor een periode van drie jaar afgegeven. Tussentijds worden er controles uitgevoerd.

Voor vragen, informatie en een actuele lijst van beoordeelde goede doelen:

Centraal Bureau Fondsenwerving, telefoon 020 - 417 00 03 of internet: [www.cbf.nl](http://www.cbf.nl).

Het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF) is een onafhankelijke stichting die al sinds 1925 toezicht houdt op het inzamelen van geld voor goede doelen. De taak van het CBF is het bevorderen van een verantwoorde fondsenwerving en besteding door middel van het beoordelen van de fondsenwervende organisaties en het verstrekken van informatie en advies aan overheidsinstanties en publiek.

Voor vragen, informatie en een actuele lijst van beoordeelde goede doelen: Centraal Bureau Fondsenwerving, telefoon 020 - 417 00 03 of internet: [www.cbf.nl](http://www.cbf.nl).

Deze teksten zijn te vinden op de CD-ROM van het logo. Ter vermijding van verwarring en ter bevordering van de uniforme boodschap is het niet de bedoeling dat andere teksten in directe combinatie met het CBF-Keur logo worden gebruikt (behoudens de verklarende tekst "Keurmerk voor verantwoorde fondsenwerving en -besteding").

**Bijlage 10** (vervalende per 1-1-2012)**Model toelichting op het resultaat verkopen en/of gebruikte goederen (Bijlage D jaarrekening)**

	lopend boekjaar	begroting boekjaar	voorgaand boekjaar
<b>OVERZICHT BRUTO INKOMSTEN</b> (bedragen x € 1.000,--)			
<b>Omzet:</b>			
Verkopen artikel x	.....	.....	.....
Verkopen artikel y	.....	.....	.....
Verkopen kleding:			
- origineel	.....	.....	.....
- restanten na sortering	.....	.....	.....
- eigen winkels e.d.	.....	.....	.....
Totaal opbrengst verkopen kleding	.....	.....	.....
Totaal	..... =====	..... =====	..... =====
<b>GOEDERENBEWEGING</b> (hoeveelheden x 1.000 kilo)			
<b>Inzamelingen:</b>			
- huis-aan-huis acties	.....	.....	.....
- containerinzameling	.....	.....	.....
- opgehaald op verzoek	.....	.....	.....
- brengacties	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
<b>Eigen gebruik:</b>			
- winkelverbruik	.....	.....	.....
- hulpverlening	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
<b>Afleveringen:</b>			
- originele kleding	.....	.....	.....
- gesorteerde kleding	.....	.....	.....
- restanten na sortering	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
<b>Voorraadmutatie:</b>			
- eindvoorraad	.....	.....	.....
- beginvoorraad	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
Afleverings/voorraadverschillen	..... =====	..... =====	..... =====
Idem in % van de inzameling	...%		
<b>NETTO-OPBRENGSTPRIJS</b> (bedragen in eurocenten per afgeleverde kilogram)			
- huis-aan-huis acties	.....	.....	.....
- containerinzameling	.....	.....	.....
- brengacties	.....	.....	.....
Totaal gemiddeld in originele staat	.....	.....	.....

## **Bijlage 11** *(vervallen per 1-1-2012)*

### **Model goedkeurende controleverklaring inzake de goederenbeweging kleding van een serviceorganisatie**

N.B. Deze tekst mag uitsluitend worden gebruikt indien ook de jaarrekening van de serviceorganisatie door de accountant is gecontroleerd.

Aan: Opdrachtgever

#### **Controleverklaring**

Deze verklaring is uitsluitend bestemd voor het gebruik door de leiding van (naam serviceorganisatie), haar cliënten (of: naam gebruikersorganisatie) en de accountants van haar cliënten (of: naam gebruikersorganisatie).

#### *Opdracht*

Ingevolge uw opdracht hebben wij de bijgevoegde door ons gewaarmerkte opgave van (naam serviceorganisatie) inzake de goederenbeweging kleding in kilogrammen ten behoeve van (naam gebruikersorganisatie) gecontroleerd. Deze opgave is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de leiding van de huishouding. Het is onze verantwoordelijkheid een controleverklaring inzake deze opgave te verstrekken

#### *Werkzaamheden*

Onze controle is verricht overeenkomstig algemeen aanvaarde richtlijnen met betrekking tot controleopdrachten. Volgens deze richtlijnen dient onze controle zodanig te worden gepland en uitgevoerd, dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de opgave geen onjuistheden van materieel belang bevat. Wij zijn van mening dat onze controle een deugdelijke grondslag vormt voor ons oordeel.

#### *Bevindingen (indien noodzakelijk geacht)*

#### *Oordeel*

Op grond van ons onderzoek zijn wij van oordeel dat de goederenbeweging, zoals opgenomen in de bijlage, juist en volledig is weergegeven.

Plaats, datum

Ondertekening,

## Bijlage 12 Verklaringen

Ondergetekende is bekend met de criteria waaraan moet worden voldaan ten einde het CBF-Keur te kunnen verkrijgen en behouden, en dat een onderdeel van deze criteria inhoudt dat er geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties mogen bestaan tussen leden van het bestuur, tussen leden van het toezichthoudend orgaan en tussen leden van het toezichthoudend orgaan en het bestuur, zoals omschreven in artikel 4 lid 1.B en 4 lid 1.C van het Reglement CBF-Keur noch dat er ten aanzien van hen sprake mag zijn van andere onverenigbaarheden zoals genoemd in artikel 4 van het Reglement CBF-Keur.

1. Ondergetekende vervult in de instelling de functie van:
  - Bestuurder
  - Lid van het toezichthoudend orgaan
  - Lid van adviesraad/lid van de wetenschappelijke raad of een daarmee gelijkgesteld orgaan (alleen van toepassing indien betreffende raad een bindend advies mag geven)

### 2. Ondergetekende verklaart dat hij/zij:

- a. **wel/niet\*** in een nauwe familie en/of vergelijkbare relatie staat tot een van de in de artikel 4 lid 1 van het Reglement CBF-Keur genoemde personen;
- b. **wel/niet\*** bestuurder, oprichter, toezichthouder, aandeelhouder of werknemer is van een entiteit waaraan de instelling de door haar ingezamelde gelden geheel of gedeeltelijk afstaat\*\*.
- c. **wel/niet\*** bestuurder, oprichter, toezichthouder, aandeelhouder of werknemer is van een entiteit waarmee de instelling op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht
- d. **wel/niet\*** bestuurder, oprichter, toezichthouder, aandeelhouder of werknemer is van een entiteit waarmee de instelling statutair - direct of indirect - verbonden is.
- e. ondergetekende bekleedt de volgende in dit kader relevante (neven) functie(s):

-  
.....  
-  
.....  
-  
.....  
-  
.....  
-  
.....

\*doorhalen wat niet van toepassing is.

\*\*Indien positief ('wel') dan onder e. de betreffende verbondenheid benoemen.

### 3. Onderschrijven principes:

Ondergetekende verklaart de volgende principes, opgenomen in de artikelen 4 lid 1.A, 4 lid 4 en 4 lid 5.2. te onderschrijven:

“Binnen de instelling dient de functie ‘toezicht houden’ (vaststellen of goedkeuren van plannen, en het kritisch volgen van de organisatie en haar resultaten) duidelijk te zijn gescheiden van het ‘besturen’ dan wel van de ‘uitvoering’.”

“De instelling dient continu te werken aan een optimale besteding van middelen, zodat effectief en doelmatig gewerkt wordt aan het realiseren van de doelstelling.”

“De instelling streeft naar optimale relaties met belanghebbenden, met gerichte aandacht voor de informatieverschaffing en de inname en verwerking van wensen, vragen en klachten.”

Mochten zich wijzigingen voordoen in bovengenoemde situaties dan dient betrokkene een nieuwe verklaring af te leggen en aan het CBF op te sturen.

Plaats, datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

## Bijlage 13

### Uitgangspunten ‘Reserves en Beleggingsbeleid’

De uitgangspunten ‘Reserves en Beleggingsbeleid’ geeft aan hoe fondsenwervende instellingen dienen om te gaan met gelden die worden gereserveerd.

Ze is ontleend aan de VFI-code “Reserve Goede doelen” van de Vereniging van Fondsenwervende instellingen. De VFI heeft aan het CBF voorgesteld het naleven van de code op te nemen in de eisen van het CBF-Keur.

Vermogensfondsen en fondsenwervende instellingen

De verschillen in doelstelling en werkwijze tussen de diverse fondsenwervende instellingen zijn groot. Eén norm voor de bepaling van de omvang van het totale vermogen en de toegestane reserves van goede doelen is niet mogelijk. Inkomen uit vermogen en inkomen uit fondsenwerving vereisen beiden passende verantwoordingen en transparant beleid van de fondsenwervende instelling. Fondsenwervende Instellingen die beide soorten inkomsten kennen dienen beide helder te verantwoorden.

#### Reserves

Uitgangspunt is dat geen reserves worden gevormd zonder vóóraf bepaalde bestemming en dat reservering van middelen wenselijk is voor de continuïteit van steun aan de doelstelling. Het aanhouden of opbouwen van reserves is dan ook slechts in een beperkt aantal gevallen toegestaan:

1. als bestemmingsfonds en/of bestemmingsreserve,
  - uit schenkingen van derden met door hen bepaalde specifieke eisen betreffende besteding. Zo kunnen schenkers aangeven dat hun donatie niet bestemd is om te besteden, maar om te beheren en het rendement daarvan te besteden aan het doel;
  - ingesteld door de fondsenwervende instelling zelf ter financiering van een toekomstig speciaal doel. Een dergelijke reserve is dan nog niet toegezegd aan derden;

De vorming en het verloop van dergelijke fondsen en reserves dienen te worden toegelicht in de jaarrekening. Een eventueel (onvoorzien) exploitatiesaldo dient te worden besteed in het verslagjaar volgend op het jaar waarin het saldo is ontstaan. Indien een dergelijke besteding niet kan plaatshebben, dan dient een bestemmingsreserve te worden gevormd onder de voorwaarden hiervoor genoemd.

2. als continuïteitsreserve, waarbij twee bestanddelen worden onderscheiden:
  - voor dekking van risico's op korte termijn. Daarvoor kan een continuïteitsreserve worden aangehouden van maximaal 1,5 maal de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie. Onder kosten van de werkorganisatie wordt verstaan kosten eigen personeel (zowel voor de werving als voor de doelstellingsuitvoering), huisvestingskosten, kantoor- en administratiekosten ten behoeve van de eigen organisatie, bestuurskosten, de kosten voor fondsenwerving, alsmede kosten van uitbestede diensten betreffende bovenstaande posten;
  - om zeker te stellen dat de fondsenwervende instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen jegens het doel kan voldoen. De fondsenwervende instelling moet zo'n reserve baseren op een analyse van de specifieke risico's en de periode waarvoor zij deze wil afdekken. Daarnaast moet de fondsenwervende instelling vooraf vastleggen welke

maatregelen zij neemt om deze risico's te beheersen of uit te sluiten. Deze analyse moet worden bekrachtigd door het bestuur of de raad van toezicht van de fondsenwervende instelling.

Continuïteitsreserves en onttrekkingen of toevoegingen daaraan moeten helder en duidelijk in het jaarverslag worden vermeld;

3. ter financiering van activa in het kader van de bedrijfsvoering of ten bate van de uitvoering van de doelstelling (voorbeelden: bedrijfsruimte of opslagruimte voor hulpgoederen);
4. als reserve bedoeld als bron van inkomsten. Een dergelijke reserve is toegestaan indien de opbrengst ervan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelstelling op langere termijn. Voorwaarde hierbij is dat de concrete bestemming van te voren vast ligt en bij de gever bekend is. Voorbeelden hiervan zijn de beheerskosten van fondsen op naam of de instandhouding van natuurterreinen.

### **Beheer reserves en beleggingsbeleid**

Tussen bestemmen en daadwerkelijk besteden van de reserves kan enige tijd verstrijken. Gedurende deze tijd blijven de gelden langere of kortere tijd onder beheer van de fondsenwervende instelling. Dit beheer dient zorgvuldig en transparant plaats te vinden. Uitgangspunt bij het beheer dient te zijn de instandhouding van de waarde van de hoofdsom. De wijze waarop de fondsenwervende instelling dit doet is haar eigen verantwoordelijkheid.

Voorzover fondsenwervende instellingen geen gebruik maken van beleggingsproducten die de instandhouding van de hoofdsom garanderen, dienen zij de ontwikkeling van de hoofdsom in een meerjarenoverzicht opgenomen in het jaarverslag te verantwoorden.

Gevormde reserves kunnen worden belegd volgens een transparant beleggingsbeleid. Het beleggingsbeleid is onderdeel van het financieel beleid en geeft helderheid op de volgende punten:

- het doel en de tijdshorizon;
- het risicoprofiel en de samenstelling van de portefeuille;
- eventuele specifieke voorwaarden die uit de aard van de fondsenwervende instelling of het doel voortkomen, bijv. duurzaamheidscriteria;
- de wijze van beheer van de portefeuille, de verantwoordelijkheden en de bevoegdheden;
- de wijze waarop controle/toezicht op de naleving van het beleggingsstatuut plaatsvindt;
- de wijze waarop en de frequentie waarmee over het gevoerde beheer en de behaalde resultaten wordt gerapporteerd.

Fondsenwervende instellingen dienen hun beleggingsbeleid en de verantwoording daarover op te nemen in de toelichting in het jaarverslag. Daarmee is het vermogensbeheer ook onderwerp van accountantscontrole.

### **Toepassen of uitleggen**

Fondsenwervende instellingen zijn zelf verantwoordelijk voor een heldere verantwoording van hun vermogensbeleid volgens deze regeling. Als een fondsenwervende instelling door bijzondere omstandigheden hogere reserves aanhoudt dan de code aangeeft, dient zij dit helder en duidelijk toe te lichten en te verantwoorden.

## Bijlage 14

### Format voor rapportage bezoldiging directie

De bezoldiging van de directie dient in de toelichting op de staat van baten en lasten in de jaarrekening als volgt te worden weergegeven:

#### Bezoldiging directie

Het toezichthoudend orgaan heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het bezoldigingsbeleid wordt periodiek geactualiseerd. De laatste evaluatie was in .....

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning wordt de volgende regeling toegepast .....

Naam	-	-	-	-
	Algemeen	Financieel	Programma	Interim
Functie (voorbeeld)	directeur	directeur	directeur	directeur
<b>Dienstverband</b>				
Aard (bepaald, onbepaald, contract, beëindigt)	-	-	-	-
Uren (voltijds werkweek)	-	-	-	-
Parttime percentage	-	-	-	-
Periode	-	-	-	-
<b>Bezoldiging (in euro's)</b>				
Jaarinkomen:	-	-	-	-
Bruto loon/salaris	-	-	-	-
Vakantiegeld	-	-	-	-
Eindejaarsuitkering, 13 <sup>de</sup> /14 <sup>de</sup> mnd	-	-	-	-
Variabel jaarinkomen	-	-	-	-
Totaal jaarinkomen	-	-	-	-
SV lasten (werkgeversdeel)	-	-	-	-
Belastbare				
vergoedingen/bijtellings	-	-	-	-
Pensioenlasten (werkgeversdeel)	-	-	-	-
Overige beloningen op termijn	-	-	-	-
Uitkeringen beëindiging dienstverband	-	-	-	-
Totaal overige lasten en vergoedingen	-	-	-	-
<b>Totaal bezoldiging ....</b>				
<b>(boekjaar)</b>	-	-	-	-
<i>Totaal bezoldiging .... (orig boekjaar)</i>	-	-	-	-

## Tarievenblad 2012

- a. Na ontvangst van een schriftelijk verzoek tot erkenning als Keurmerkhouders en de door de aanvrager verstrekte gegevens voor de toetsing wordt een nota verzonden ter dekking van de verschuldigde toetsingskosten ad € 2.925,--.
- b. Binnen zes maanden vóór afloop van de termijn waarvoor de erkenning geldt (drie jaar), voert het CBF een hertoetsing uit. De kosten van een hertoetsing bedragen € 2.925,--.
- c. Voor het recht op het voeren van het CBF-Keur is de Keurmerkhouders jaarlijks een bijdrage verschuldigd gerelateerd aan de baten uit eigen fondsenwerving en, voorzover van toepassing, kansspelgelden, zoals in de keurmerkovereenkomst is vastgelegd. Indien het resultaat verkopen artikelen en/of gebruikte goederen meer bedraagt dan de baten uit eigen fondsenwerving en, voorzover van toepassing, kansspelgelden, dan wordt de bijdrage gerelateerd aan het resultaat verkopen artikelen en/of gebruikte goederen en niet aan de baten uit eigen fondsenwerving en, voorzover van toepassing, kansspelgelden. De kosten van toetsingen en controles zoals bedoeld in artikel 5 en artikel 7 b van het Reglement CBF-Keur zijn bij deze bijdrage inbegrepen. De kosten van toetsingen en controles zoals bedoeld in artikel 7 sub c en e van het Reglement CBF-Keur zijn niet bij de hier bedoelde bijdrage inbegrepen en komen voor rekening van de Keurmerkhouders. De bijdrage is ook bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst voor het lopende jaar in zijn geheel verschuldigd. De kosten voor toetsing, hertoetsing en jaarlijkse bijdrage zijn gekoppeld aan het indexcijfer "CAO lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur" (basis maand september).

Baten uit eigen fondsenwerving en, voorzover van toepassing, kansspelgelden of resultaat verkopen artikelen en/of gebruikte goederen 2011 (in euro's)		Bijdrage 2012
0	< 225.000	€ 445,--
225.000	< 450.000	- 890,--
450.000	< 1.125.000	- 1.770,--
1.125.000	< 2.250.000	- 2.655,--
2.250.000	< 4.500.000	- 3.535,--
4.500.000	< 11.350.000	- 4.415,--
11.350.000	< 22.700.000	- 6.625,--
22.700.000	< en hoger	- 8.830,--

## Overzicht publicaties CBF

### *Achtergrondinformatie (jaarlijkse uitgave)*

Verslag Fondsenwerving € 25,--\*

Jaarverslag

### *Algemeen*

Informatiefolder voor gevers aan het goede doel

### *Regels en Reglementen*

Doel en Taken

Reglement CBF-Keur

Reglement CBF-Certificaat kleine goede doelen

Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen € 10,--\*

Handleiding CBF-Keur

*\* Bestelling van de brochure Verslag Fondsenwerving en/of Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen kan door overmaking van het bedrag op ING banknummer 11 75 34 van het CBF onder vermelding van het jaar, naam en adres en woonplaats.*